

**Порядок денний  
XXVIII сесії районної ради  
VII демократичного скликання**

від 01 серпня 2019 року  
селище Верховина

поч. о 11.00 год.

- 1. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за перше півріччя 2019 року.**
- 2. Про підсумки виконання бюджету району та районного бюджету за перше півріччя 2019 року.**
- 3. Про внесення змін до районного бюджету на 2019 рік .**
- 4. Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради Івано-Франківської області.**
- 5. Про затвердження примірною Положення і штатного розпису інтернату (пансіону) закладу загальної середньої освіти району.**
- 6. Про затвердження Статуту Верховинського ліцею імені Дмитра Ватаманюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області.**
- 7. Про призначення директора комунального закладу освіти «Рівнянська початкова школа Верховинської районної ради Івано-Франківської області».**
- 8. Про припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство.**
- 9. Про звіт комунального некомерційного підприємства «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги».**
- 10. Інформація Верховинського районного лісгоспу про фінансово-господарську діяльність за 2018 рік та I півріччя 2019 року.**
- 11. Про надання дозволу Верховинському районному лісгоспу на укладення договору оренди транспортного засобу.**

**12. Про звернення районої ради щодо виділення додаткових коштів на виплату заборгованості по заробітній платі працівникам КНП «Яблуніцька АЗПСМ» в 2019 році.**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Двадцять восьма сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_ 2019 року  
селище Верховина

**Про підсумки виконання районного  
бюджету за I-ше півріччя 2019 року.**

Районний бюджет за I-ше півріччя 2019 року по доходах виконано на 95,6 відсотка (при уточненому плані – 206602,3 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 197491,8 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,5 відсотка (при уточненому плані – 200924,2 тис.грн., фактично надійшло – 193793,2 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 62 відсотка (при уточненому плані – 5678,1 тис.грн., фактично надійшло – 3698,6 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 17799,8 тис.гривень, що складає 99,3 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 17929,6 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 2533,0 тис.гривень, або приріст складає 9,8 відсотка.

Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду районного бюджету забезпечено в сумі 1946,8 тис.гривень, що складає 185,0 відсотків до уточненого плану (уточнений план – 1050,0 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету до районного бюджету надійшло в сумі 10326,6 тис.гривень та дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 15340,9 тис.гривень, що становить 100 відсотків до планових показників.

Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам поступило 85528,3 тис.гривень, або виконання уточненого плану забезпечено на 101,8 відсотка та субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 64797,6 тис.гривень і уточнені планові показники виконано на 88,4 відсотка (уточнений план – 73309,8 тис.грн.).

Районний бюджет за I-ше півріччя 2019 року по видатках виконано на 91,6 відсотків (при уточненому плані – 213830, тис.грн., використано – 195766,5 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету – 94,1 відсотка (при

уточненому плані – 203145,1 тис.грн., фактично використано – 191100,7 тис. грн.) та спеціальний фонд - на 43,7 відсотки (при уточненому плані – 10684,9 тис.грн., фактично використано – 4665,8 тис. грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 53,1 відсотків від обсягу бюджету, або 101508,6 тис.гривень, охорону здоров'я - 6,7 відсотків (12831 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 34,3 відсотків (65621,8 тис.грн.), культуру – 2,4 відсотка (4617,4 тис.грн.).

По відношенню до видатків І-ше півріччя минулого року зросли видатки по освіті на 9,1 відсотків (8458,8 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема, на заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 122652,4 тис.гривень, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 5661,1 тис.гривень, на трансферти населенню – 63641,3 тис. гривень, на медикаменти – 202,9 тис.гривень, на продукти харчування – 540,7 тис.гривень. Питома вага захищених статей видатків бюджету у загальній сумі склала 96,7 % або 82207,0 тис.гривень, заробітної плати – 122652,4 тис. гривень, або 61,6 %.

Виходячи з вищенаведеного, районна рада

#### **вирішила:**

1. Інформацію фінансового управління районної державної адміністрації про підсумки виконання районного бюджету за І-ше півріччя 2019 року взяти до уваги.

2. Керівникам бюджетних установ, що фінансуються з районного бюджету та сільським і селищному головам:

2.1. Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочення чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, визначеного у рішеннях рад про затвердження бюджетів і кошторисах бюджетних установ.

2.2. Забезпечити безумовне виконання статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у відповідних місцевих бюджетах у повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ і проведення розрахунків за надані комунальні послуги та енергоносії.

2.3. Забезпечити виконання заходів щодо економії бюджетних коштів.

2.4. Вживати заходів щодо погашення заборгованості по заробітній платі та тепло-енергоносіїв, забезпечивши використання не менш як 90 відсотків наявних коштів, вільних залишків коштів загального фонду, що склався станом на 01.01.2019 року, коштів від перерозподілу непершочергових видатків, та коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів за підсумками їх виконання у поточному році.

2.5. Встановити жорсткий контроль за проведенням своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які ними споживаються, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат, залучивши при цьому усі фінансові джерела та наявні механізми.

2.6. З метою недопущення застосування фіскальними органами фінансових санкцій, забезпечити дотримання вимог Закону України від 08.07.2010 року № 2464 «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», термінів сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне страхування.

3. Сільським та селищному головам з метою забезпечення виконання затверджених показників по доходах бюджету району в 2019 році, вжити заходів щодо наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, комплексно задіявши всі потенційні джерела їх наповнення та фіскальні можливості.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

**Голова районної ради**  
**Шкіндюк**

**Іван**

**ДОВІДКА**  
**про виконання бюджету району**  
**та районного бюджету за I –ше півріччя 2019 року.**

Зведений бюджет району за I–ше півріччя 2019 року по доходах виконано на 94,6 відсотка (при уточненому плані – 222238,9 тис.грн., фактично надійшло до бюджету району – 210345,4 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,3 відсотка (при уточненому плані – 213573,2 тис.грн., фактично надійшло – 205634,9 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 54,4 відсотка (при уточненому плані – 8665,7 тис.грн., фактично надійшло – 4710,5 тис.грн.).

Виконання податкових та неподаткових доходів загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2019 року становить 28477,8 тис.гривень, що складає 98,4 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 28930,0 тис.грн.).

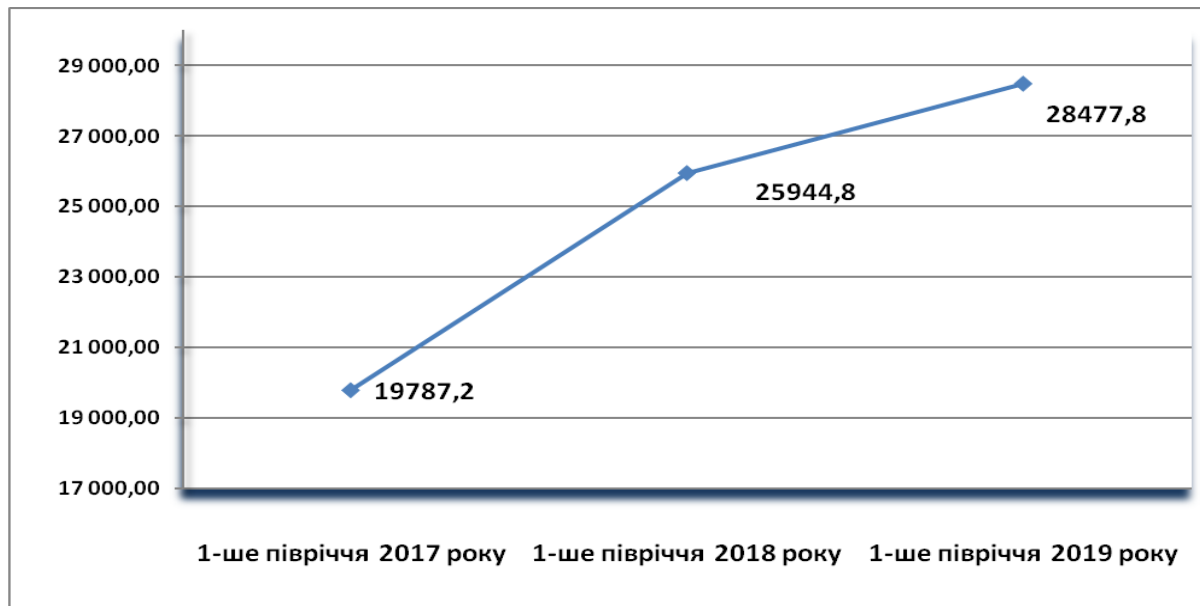
В порівнянні з надходженнями за I-ше півріччя 2018 року, надходження зросли на 2524,1 тис.гривень, або приріст складає 12,4 відсотка.

Як свідчить динаміка надходжень до загального фонду бюджету Верховинського району (податкові та неподаткові надходження) найбільш вагомим дохідним джерелом бюджету району є податок з доходів фізичних осіб, за рахунок якого сформовано 58,2 відсоток ресурсів загального фонду (власних надходжень). Обсяги цього податку проти відповідного показника минулого року зросли на 891,6 тис.гривень (з 11924,1 тис.грн. до 12815,7 тис. грн.). По інших платежах: у порівнянні з I-им кварталом минулого року збільшились надходження від плати за землю – на 556,9 тис.гривень, єдиного податку – на 391,4 тис.гривень та рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів – 110,1 тис.гривень.

Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду бюджету району забезпечено в сумі 2020,8 тис.гривень, що складає 183,8 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 1099,6 тис.грн.).

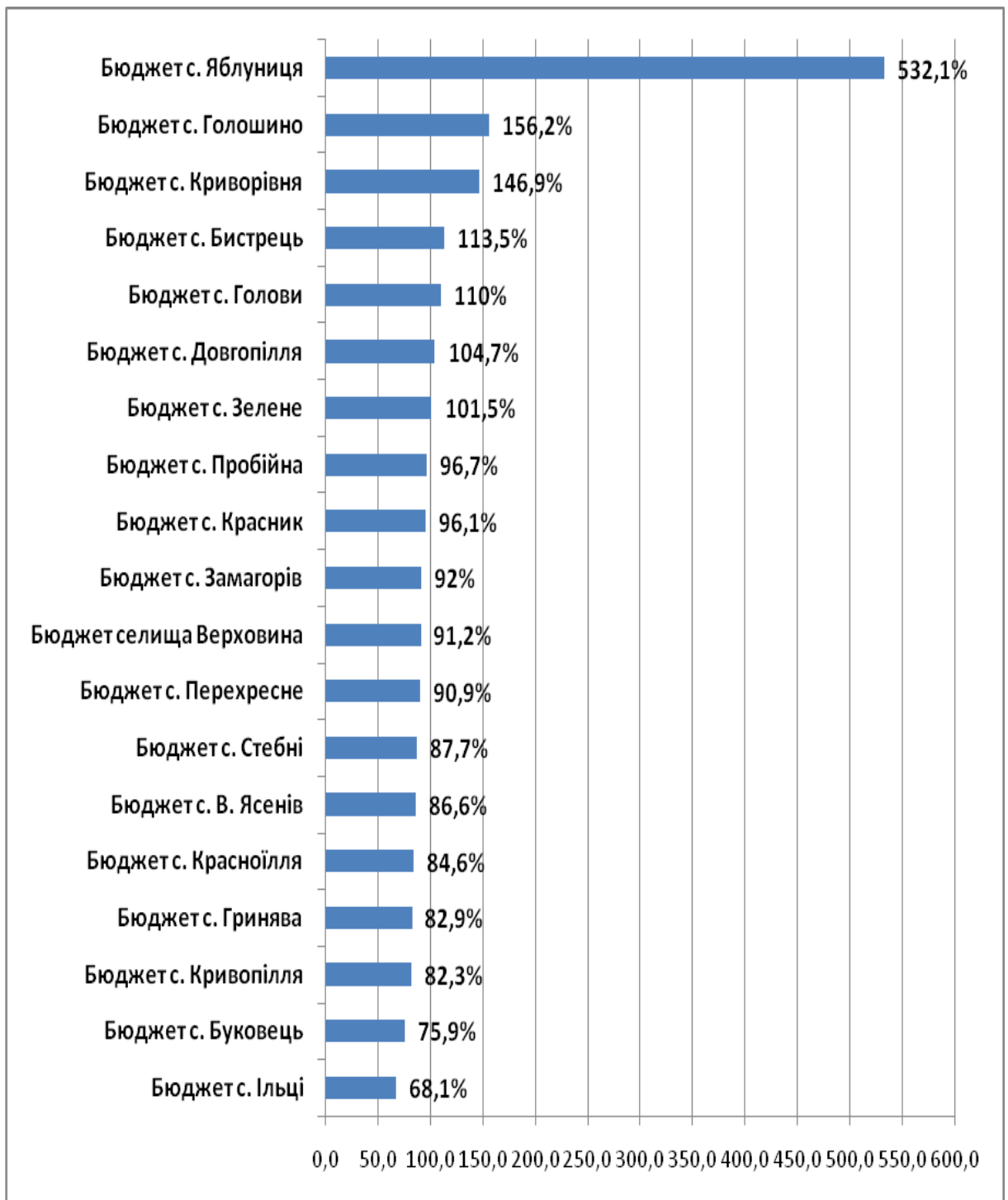
**Динаміка власних фактичних надходжень дохідної частини загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2017, 2018 та 2019 років**

(тис.грн.)



**Аналіз виконання власних надходжень загального фонду за I-ше півріччя 2019 року місцевими радами наведено в наведеній таблиці:**

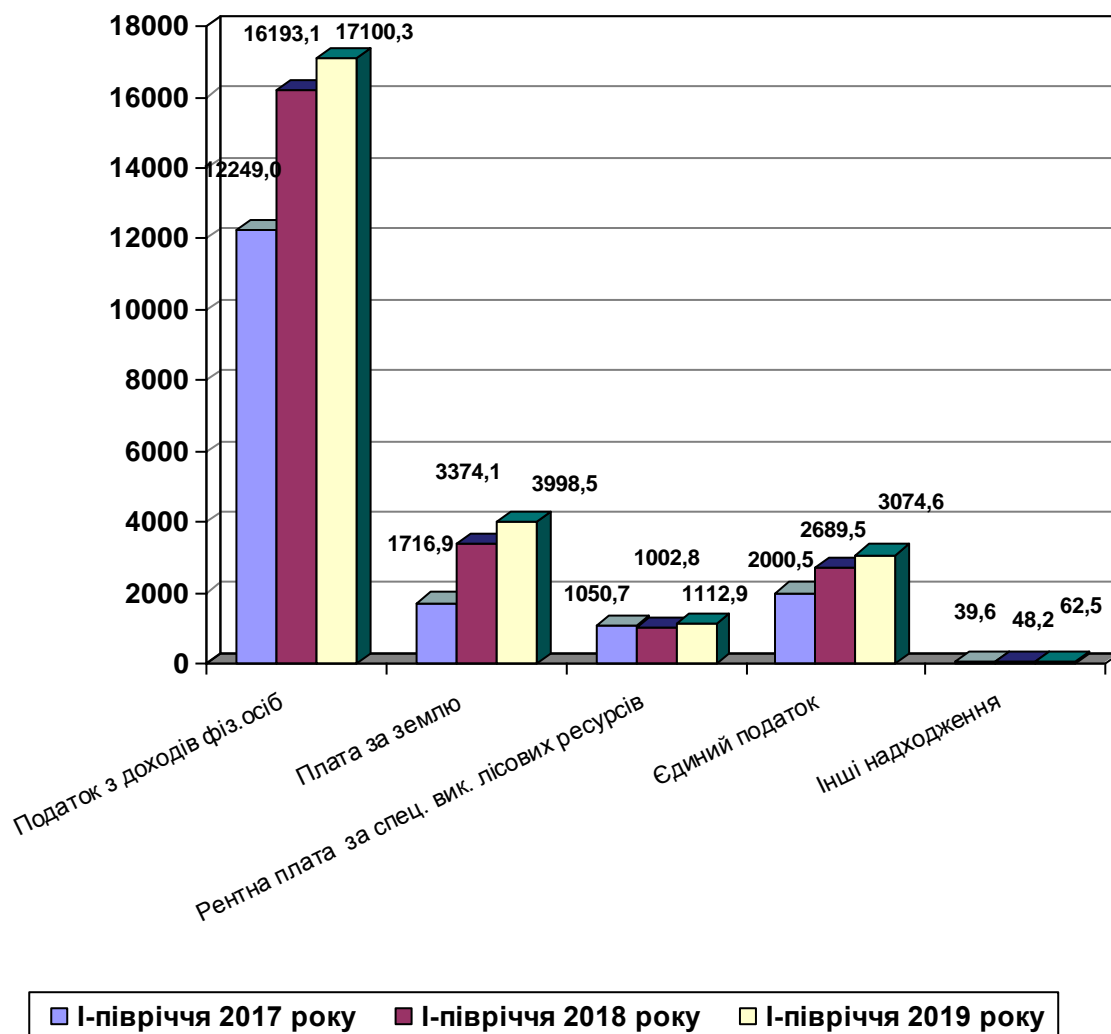
**( відсоток)**



### Динаміка надходжень

**до загального фонду бюджету Верховинського району  
за I-ше півріччя 2017, 2018 та 2019 років**

(тис. грн.)



Районний бюджет за I-ше півріччя 2019 року по доходах виконано на 95,6 відсотка (при уточненому плані – 206602,3 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 197491,8 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,5 відсотка (при уточненому плані – 200924,2 тис.грн., фактично надійшло – 193793,2 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 62 відсотка (при уточненому плані – 5678,1 тис.грн., фактично надійшло – 3698,6 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 17799,8 тис.гривень, що складає 99,3 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 17929,6 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 2533,0 тис.гривень, або приріст складає 9,8 відсотка.

Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду районного бюджету забезпечено в сумі 1946,8 тис.гривень, що складає 185,0 відсотків до уточненого плану (уточнений план – 1050,0 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету до районного бюджету надійшло в сумі 10326,6 тис.гривень та дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 15340,9 тис.гривень, що становить 100 відсотків до планових показників.

Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам поступило 85528,3 тис.гривень, або виконання уточненого плану забезпечено на 101,8 відсотка та субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 64797,6 тис.гривень і уточнені планові показники виконано на 88,4 відсотка (уточнений план – 73309,8 тис.грн.).

За звітний період видатки бюджету району склали 205932,1 тис.гривень, з них видатки загального фонду - 199208,8 тис.гривень, спеціального – 6723,3 тис.гривень.

В порівнянні з I-им півріччям 2018 року обсяг видатків загального фонду збільшився у цілому на 3401,2 тис.гривень (на 1,7 відсотка).

В сумі асигнувань загального фонду видатки складають на:

- освіти 53,0 відсотків від обсягу бюджету, або 101508,6 тис.гривень;

- охорону здоров'я – 6,4 відсотків (12839,4 тис.грн.);

- соціальний захист та соціальне забезпечення – 33,0 відсотків (65790,1 тис.грн.);

- культуру – 2,3 відсотка (4648,4 тис.грн.).

По відношенню до видатків I півріччя минулого року зросли видатки по освіті на 9,1 відсотків (8458,8 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема на:

- заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 122652,4 тис.гривень;

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 5661,1 тис.гривень;

- трансферти населенню – 63641,3 тис. гривень;

- медикаменти – 202,9 тис.гривень;

- продукти харчування – 540,7 тис.гривень.

Питома вага захищених статей видатків бюджету у загальній сумі склала 96,7 % або 82207,0 тис.гривень, заробітної плати – 122652,4 тис.гривень, або 61,6 %.

Районний бюджет за I-ше півріччя 2019 року по видатках виконано на 91,6 відсотків (при уточненому плані – 213830, тис.грн., використано – 195766,5 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету – 94,1 відсотка (при уточненому плані – 203145,1 тис.грн., фактично використано – 191100,7 тис. грн.) та спеціальний фонд - на 43,7 відсотки (при уточненому плані – 10684,9 тис.грн., фактично використано – 4665,8 тис.грн.).

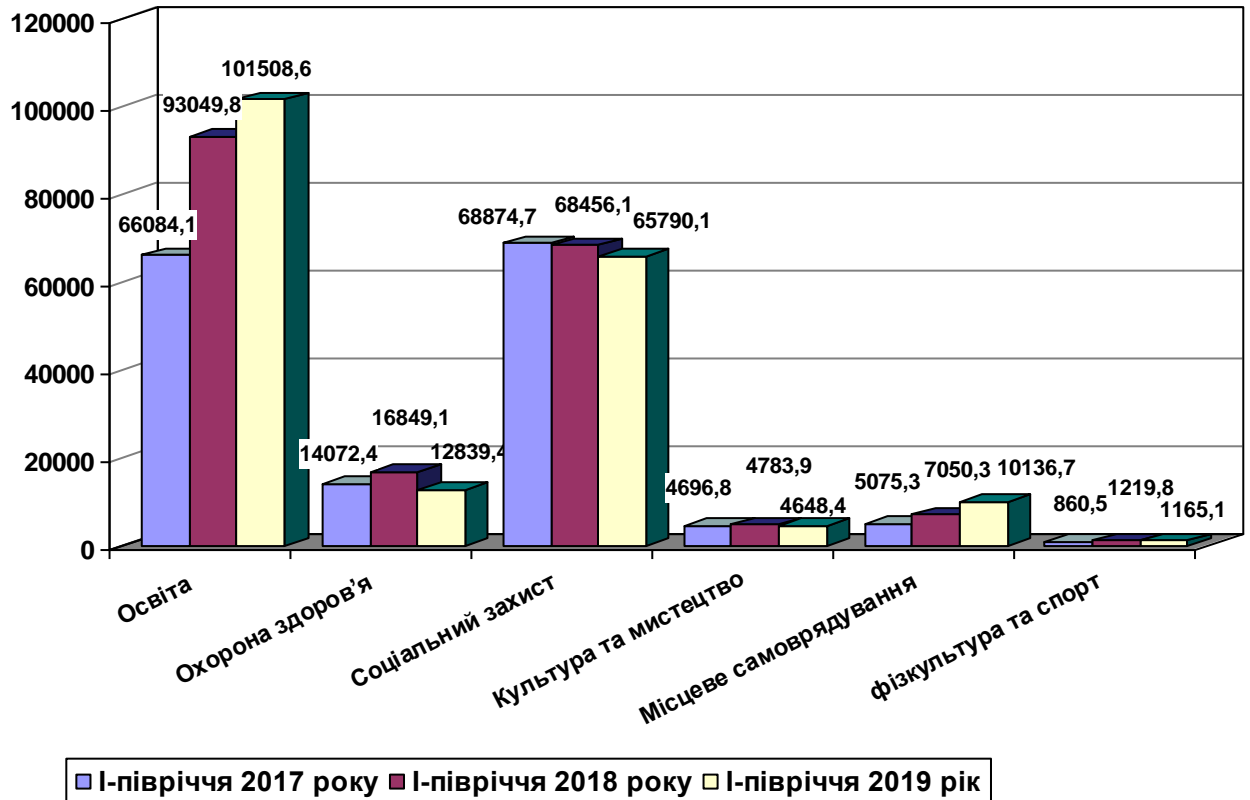
В сумі асигнувань загального фонду видатки складають на:

- освіти 53,1 відсотків від обсягу бюджету, або 101508,6 тис. грн.;

- охорону здоров'я 6,7 відсотків ( 12831 тис. грн.);
- соціальний захист та соціальне забезпечення – 34,3 відсотків (65621,8 тис. грн.);
- культуру – 2,4 відсотка (4617,4 тис. грн.).

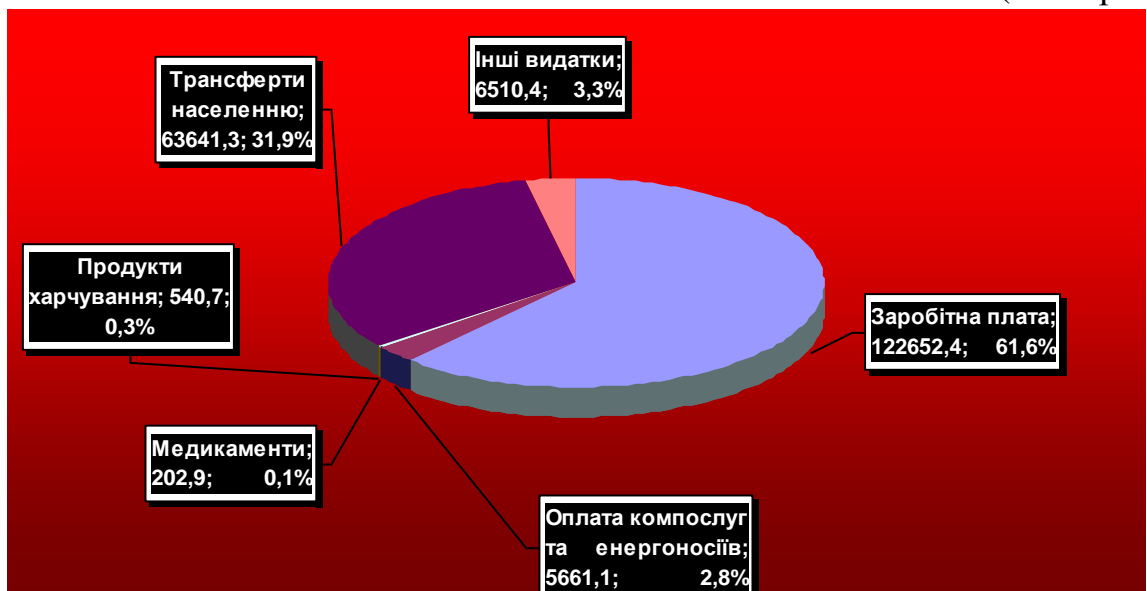
**Динаміка видатків загального фонду бюджету  
Верховинського району по галузі соціально-культурної сфери  
за I-ше півріччя 2017, 2018 та 2019 років**

(тис. грн.)



**Структура видатків загального фонду бюджету  
Верховинського району за I-ше півріччя 2019 року**

(тис. грн.)



Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери станом на 1 липня 2019 року складала 7173,8 тис. гривень. Зазначена заборгованість склалась по:

- установах що фінансуються за рахунок коштів базової дотації та власних надходжень районного бюджету – 2167,8 тис. гривень;
- установах освіти, що фінансуються за рахунок додаткової дотації з державного бюджету – 2483,0 тис. гривень;
- медичних установах – 1675,7 тис. грн.;
- Буковецькому, Голівському, Гринявському, Стебнівському, Перехресненському та Яблуницькому сільських бюджетах 584,2 тис. гривень.

Станом на сьогодні заборгованість по медичних установах та установах, що фінансуються за рахунок коштів базової дотації та власних надходжень районного бюджету погашено повністю.

Потребує покращення робота щодо надання платних послуг установами району з метою залучення цих коштів на виплату заробітної плати та інших статей видатків, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду.

Надходження від надання платних послуг за звітний період склали 254,9 тис. гривень, з них: по клубних закладах району – 3,0 тис. гривень, школі мистецтв – 78,0 тис. гривень, музеях - 0,8 тис. гривень та центральній районній лікарні – 173,1 тис. ривень.

Фінансове управління райдержадміністрації здійснює щомісячний моніторинг виконання розпорядження районної державної адміністрації від 01.03.2019 року № 54 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2019 рік».

Проведеною роботою забезпечено виконання власних доходів загального фонду бюджету району за звітний період склало 13401,4 тис. гривень, що становить 113,5 відсотка до затвердженого плану (затверджений план – 11802,4 тис. грн.) та 108,6 відсотка до фактичних надходжень за відповідний період минулого року, або перевиконання склало 1062,8 тис. гривень.

Районний бюджет по власних надходженнях виконано на 112,1 відсотка до затвердженого плану (при затверженому плані - 7275,1 тис. грн., фактично надійшло до районного бюджету – 8155,3 тис. грн.).

З початку року за рахунок вільного залишку коштів додатково спрямовано на оплату праці працівників бюджетних установ кошти в сумі 266,9 тис. гривень, оплату тепло-енергоносіїв – 25,0 тис. гривень. За рахунок перерозподілу не першочергових видатків на заробітну плату додатково спрямовано кошти в сумі 500,0 тис. гривень. За рахунок додатково одержаних доходів на заробітну плату спрямовано кошти в сумі

35,7 тис.гривень, на оплату тепло-енергоносіїв – 390,0 тис.гривень.

В результаті заходів по економії бюджетних коштів за звітний період цього року бюджетними установами району за рахунок не заповнення вакантних посад, обмеження виплат стимулюючого характеру, надання відпусток без збереження заробітної плати, удосконалення мережі бюджетних установ зекономлено бюджетних коштів у сумі 2482,9 тис.гривень при плані на рік 6871,6 тис.гривень.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано у звітному періоді – 70,0 тис.гривень.

**Начальник фінансового управління  
районної державної адміністрації  
Ватаманюк**

**Всеволод**

**Додаток №1  
до рішення районної ради  
від \_\_\_\_\_ 2019 року**

**Звіт  
про виконання районного бюджету  
за I-ше півріччя 2019 року**

(тис.

грн.)

<b>Код платежу</b>	<b>Найменування доходів</b>	<b>Затверджено на 2019 рік з урахуванням змін</b>	<b>Виконано за I-ше півріччя 2019 року</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>			
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	34560,6	17100,3
11020200	Податок на прибуток підприємств і організацій , що належать до комунальної власності	12,5	17,5
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	1400,0	618,2
21010000	Частина чистого прибутку, що вилучається до бюджету	14,0	6,8
22010000	Плата за надання адмінпослуг		10,4
22080000	Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна, що знаходиться у комунальній власності	95,0	46,6
24060300	Інші надходження		
	<b>Разом власних доходів</b>	<b>36082,1</b>	<b>17799,8</b>
41020100	Базова дотація	20653,7	10326,6
41030000	Субвенція з Держбюджету місцевим бюджетам	139745,2	85528,3
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим	28351,9	15340,9

	бюджетам		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим бюджетам	160120,8	64797,6
	<b>Разом доходів загального фонду</b>	<b>384953,7</b>	<b>193793,2</b>
	<b>СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>		
21110000	Надходження від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		0,3
25000000	Власні надходження	2100,0	1946,5
41030000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	4645,1	1751,8
	<b>Разом доходів спеціального фонду</b>	<b>6745,1</b>	<b>3698,6</b>
	<b>Разом доходів загального і спеціального фондів</b>	<b>391698,8</b>	<b>197491,8</b>
<b>Код функціональної класифікації видатків</b>	<b>Найменування видатків</b>	<b>Затверджено на 2019 рік з урахуванням змін</b>	<b>Виконано за 1-ше півріччя 2019 року</b>
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>		
0100	Державне управління	6399,7	2568,9
1000	Освіта	173375,5	101508,6
2000	Охорона здоров'я	25792,7	12831,0
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	161065,3	65621,8
4000	Культура і мистецтво	8555,9	4617,4
5000	Фізкультура і спорт	2177,8	1155,1
6000	Житлово-комунальне господарство	1229,0	615,0
7000	Економічна діяльність	563,2	13,7
8000	Інша діяльність	1510,0	674,0
9000	Міжбюджетні трансферти	2388,7	1495,2
	<b>Всього видатків загального фонду</b>	<b>383057,8</b>	<b>191100,7</b>
	<b>СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>		
0100	Державне управління	219,8	
1000	Освіта	4439,3	1637,4
2000	Охорона здоров'я	1427,7	1259,0
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	82,6	221,9
4000	Культура і мистецтво	45,0	8,7
5000	Фізкультура і спорт		23,3
7000	Економічна діяльність	2209,0	699,2

9000	Міжбюджетні трансферти	3824,6	816,3
	<b>Разом видатків спеціального фонду</b>	<b>12248,0</b>	<b>4665,8</b>
	<b>Разом видатків загального і спеціального фондів</b>	<b>395305,8</b>	<b>195766,5</b>

**Начальник фінансового управління  
районної державної адміністрації  
Ватаманюк**

**Всеволод**

Додаток № 2  
до рішення районної ради  
від \_\_\_\_\_ 2019 року

**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень голови райдержадміністрації, згідно з якими виділено кошти з резервного фонду районного бюджету за I-ше півріччя 2019 року**

№ п/п	Назва установи, якій виділено кошти	Дата і номер розпорядження	Сума (грн.)		Назва заходів, на які направлено кошти
			Згідно розпорядження	Фактично профінансовано	
1.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг))	13.03.2019р. №76/17-р	15000	15000	Матеріальна допомога: - жителю с. Зелене, пр. Завій Максим'юку І.І. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею - 10000 грн.; - жительці с. Ільці, пр. Грабовець Кікінчук В.В. на відбудову паливної житлового будинку, пошкодженої пожежею – 5000 грн.

2.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування(н адання соціальних послуг)	25.03.2019р. №91/22-р	15000	15000	Матеріальна допомога: - жителю с. Красноїля пр. Дубівський Жикаляку М.І. на відновлення житлового будинку, знищеного пожежею -10000 грн.; - жительці с-ща Верховина Лопушанській Г.А. на відновлення житлового будинку, пошкодженого пожежею – 5000 грн.
3.	Районна державна адміністрація (Верховинська центральна районна лікарня, Верховинське відділення поліції Косівського відділу ГУНПУ в області, ДПРЧ-12 УДСНС в Івано-Франківській області)	07.05.2019 р. №130/118-р	40000	40000	Фінансування заходів щодо ліквідації наслідків сильних зливових дощів 05-07 травня 2019 року на території району: - придбання паливно-мастильних матеріалів для проведення аварійно-відновлювальних робіт щодо ліквідації наслідків негоди- 20000 грн. (Верховинському відділенню поліції Косівського відділу ГУНПУ в області, ДПРЧ-12 УДСНС в Івано-Франківській області); - надання невідкладної медичної допомоги потерпілим внаслідок ДТП в селі Бистрець – 20000 грн. (Верховинська центральна районна лікарня).

Всього спрямовано 70000 (сімдесят тисяч) гривень.

Начальник фінансового управління  
районної державної адміністрації  
Ватаманюк

Всеволод

Проект



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Двадцять восьма сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_ 2019 року  
селище Верховина

## **Про внесення змін до районного бюджету на 2019 рік**

Керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 року № 500-р «Деякі питання розподілу у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій», рішеннями обласної ради від 12.07.2019 року № 1160-29/2019 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2019 рік», № 1161-29/2019 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 15.02.2019 року №1056-27/2019 «Про фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища за рахунок планових надходжень у 2019 році», рішенням районної ради від 22.12.2018 року «Про районний бюджет на 2019 рік», рекомендаціями постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 29.07.2019 року № 121, районна рада

### **вирішила:**

1. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом доходів 41051100 «Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду» на суму 41000 гривень спрямувавши їх головному розпоряднику бюджетних коштів - відділу освіти районної державної адміністрації за КПКВК 0611020 КЕКВ 2210 – 5000 гривень та КЕКВ 3110 – 36 000 гривень на зміцнення матеріально-технічної бази Ільцівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, зокрема, придбання меблів, спортивного обладнання та інвентаря.

Передати бюджетні призначення в сумі 36000 гривень до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

2. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 15000 гривень, спрямувавши їх головному розпоряднику коштів районного бюджету - районній державній адміністрації за КПКВК 0212111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» КЕКВ 2610 на поточний ремонт ФАПу в с. Замагора.

3. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 400000 гривень, спрямувавши їх головним розпорядникам коштів районного бюджету:

3.1. Районній державній адміністрації – 15000 гривень КПКВК 0212111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» на придбання

комп'ютерної техніки для ФАПу с. Довгополе

3.2 Відділу освіти райдержадміністрації – 145000 гривень, з них:

- за КПКВК 0611010 – 36000 гривень, з них:

- придбання пральної машинки автомат для ДНЗ «Сонечко» смт. Верховина – 13000 гривень;

- придбання проектора для ДНЗ «Святого Миколая» с. Пробійнівка – 10000 гривень;

- придбання ноутбука для ДНЗ «Веселка» с. Грамітне – 13000 гривень;

- за КПКВК 0611020 - 109000 гривень, з них:

- придбання плити електричної для Верховинського НВК – 25000 гривень;

- придбання проектора для Перехреснянської ЗОШ I-II ступенів – 11000 гривень;

- придбання інтерактивної дошки (плазма) для Стебнівської ЗОШ I-II ступенів – 25000 гривень;

- придбання проектора для Пробійнівської ЗОШ I-II ступенів - 10000 гривень;

- придбання плазмового телевізора для Грамітнянської ЗОШ I-II ступенів – 14000 гривень;

- придбання матеріалів (сайдинг) для фасаду Чорнорічанської ЗОШ I-II ступенів – 24000 гривень.;

3.3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації – 240000 гривень за КПКВК 3719770 для спрямування субвенцій:

- Верховинському селищному бюджету – 100000 гривень на капітальний ремонт храму «Успіння Пресвятої Богородиці» ПЦУ в смт. Верховина;

- Буковецькому сільському бюджету – 10000 гривень для придбання вхідних воріт для церкви «Вознесіння Ісуса Христа» в с. Буковець;

- Гринявському сільському бюджету – 80000 гривень на будівництво церкви «Трьох Святих» Української Православної Церкви в с. Гринява, присілок Чорний Міст;

- Красноільському сільському бюджету – 50000 гривень на встановлення нічного вуличного освітлення в с.Вигода Красноільської сільської ради Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації).

4. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41053600 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів» на суму 1242000 гривень, спрямувавши їх головним розпорядникам коштів районного бюджету:

4.1. Районній державній адміністрації – 370000 гривень за КПКВК 0218340 на реконструкцію каналізаційної мережі поліклінічного відділення Верховинської ЦРЛ (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації).

4.2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації – 872000

гривень за КПКВК 3719740 для спрямування субвенцій:

- Верховинському селищному бюджету – 298000 гривень на відновлення та підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану потічка Слупійка на території селища Верховина Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації);

- Гринявському сільському бюджету – 300000 гривень на нове будівництво берегозакріплювальних споруд на р. Білий Черемош в с. Біла Річка (біля садиби Савчук П.) Гринявської сільської ради Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації);

- Голошинському сільському бюджету – 274000 гривень на нове будівництво берегозакріплювальних споруд на р. Білий Черемош в с. Голошино ур. Улупки (біля господарства Малиш Л.) Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації).

5. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду доходів 41034500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на суму 11917000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головних розпорядників бюджетних коштів:

5.1. Відділу освіти районної державної адміністрації на суму 10817000 гривень за КПКВК 0617363 КЕКВ 3132, з яких:

- на «Капітальний ремонт Красноільської ЗОШ І-ІІІ ступенів в с.Красноїлля Верховинського району Івано-Франківської області» – 10000000 гривень;

- на «Капітальний ремонт Довгопільського ДНЗ «Струмок» за адресою:

вул.Довгополе, с. Довгополе, Верховинський район» - 817000 гривень.

Передати бюджетні призначення в сумі 10817000 гривень до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

5.2. Фінансового управління районної державної адміністрації на суму 1100000 гривень за КПКВК 3719510 КЕКВ 3220 для подальшого спрямування субвенції місцевим бюджетам на реалізацію інвестиційних проектів:

- Голошинському сільському бюджету в сумі 1000000 гривень на капітальний ремонт дорожнього покриття в ур.Біла Річка по вул. Центральна села Голошино, Верховинського району, Івано-Франківської області;

- Верхньоаясенівському сільському бюджету в сумі 100000 гривень на придбання дитячого ігрового майданчика в с.Рівня.

6. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду доходів 410352300 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих

територій за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму ..... гривень та відповідно збільшити планові призначення головного розпорядника коштів районного бюджету – відділу культури райдержадміністрації на суму ..... по КПКВК 7363 «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій».

7. Внести зміни до рішення районної ради від 22.05.2019 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2019 рік»: по Замагірському сільському бюджету об'єкт «Будівництво нової дзвіниці церкви «Чуда Божого Архистратига Михаїла» с. Замагора» по спеціальному фонду замінити на «Придбання матеріалів для будівництва нової дзвіниці церкви «Чуда Божого Архистратига Михаїла» с. Замагора» по загальному фонду.

8. Перепланувати бюджетні планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - районної державної адміністрації в сумі 337000 гривень за КПКВК 0217693 в межах Програми соціально-економічного розвитку сільських населених пунктів району, спрямувавши їх головним розпорядникам бюджетних коштів, відповідно додатку № 1 до цього рішення.

Передати бюджетні призначення в сумі 21000 гривень до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

9. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

**Голова районної ради**  
**Шкіндюк**

**Іван**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
(Двадцять восьма сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_ 2019 року  
селище Верховина

**Про припинення комунальної установи  
«Верховинська центральна районна  
лікарня» шляхом перетворення в  
комунальне некомерційне підприємство**

Керуючись пунктом 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» № 2002-VIII від 06.04.2017, статтями 59 та 78 Господарського кодексу України, частиною 4 статті 83, статтями 104-108 Цивільного кодексу України, статтями 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», розглянувши звернення Верховинської центральної районної лікарні та з метою забезпечення господарської та фінансової автономії (самостійності) та управлінської гнучкості закладу охорони здоров'я, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування населення, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення, районна рада

**вирішила:**

1. Припинити комунальну установу «Верховинська центральна районна лікарня» (юридична адреса: 78701 Україна, Івано-Франківська область, Верховинський район, селище Верховина, вулиця Невестюка, будинок 2, код ЄДРПОУ 01993374) шляхом перетворення її у Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради.
2. Встановити, що строк заявлення кредитором своїх вимог до комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня»

- становить 2 (два) місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його припинення.
3. Визнати, що комунальне некомерційне підприємство «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня».
  4. Призначити в.о.керівника комунального некомерційного підприємства «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради Ілюка Миколу Дмитровича.
  5. Утворити комісію з припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» (додаток 1).
  6. Місцем роботи комісії з припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» визначити приміщення за адресою: Україна, 78701, Івано-Франківська область, Верховинський район, селище Верховина, вулиця Невестюка, будинок 2
  7. Комісії з припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня»:
    - 7.1. здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з припиненням комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради Івано-Франківської області;
    - 7.2. протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття цього рішення повідомити державного реєстратора про рішення щодо припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня»;
    - 7.3. провести інвентаризацію майна комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня»;
    - 7.4. повідомити в установленому чинним законодавством України порядку працівників комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» про припинення комунальної установи з дотриманням соціально-правових гарантій працівників у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
    - 7.5. за результатами проведеної роботи надати Верховинській районній раді передавальний акт;
    - 7.6. надати державному реєстратору документи, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» для проведення державної реєстрації припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня».
  8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Іван Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**Івано-Франківської області**  
**Сьоме демократичне скликання**  
**(Двадцять восьма сесія)**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про призначення директора комунального  
закладу освіти «Рівнянська початкова  
школа Верховинської районної ради  
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону «Про освіту», враховуючи результати конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунального закладу освіти «Рівнянська початкова школа Верховинської районної ради Івано-Франківської області, районна рада

**вирішила:**

1. Призначити Рокіщук Ганну Миколаївну директором комунального закладу освіти «Рівнянська початкова школа Верховинської районної ради Івано-Франківської області» терміном на 2 роки.
2. Начальнику відділу освіти районної державної адміністрації

(В. Гуцуляк) укласти з Рокіщук Ганною Миколаївною контракт, в якому визначити термін, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови.

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

Проект



**У К Р А Ї Н А**

**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

**Івано-Франківської області**

**Сьоме демократичне скликання**

**(Двадцять восьма сесія)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «    » \_\_\_\_\_ 2019 року  
селище Верховина

**Про затвердження Статуту Верховинського ліцею  
імені Дмитра Ватаманюка Верховинської  
районної ради Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про освіту», розглянувши лист районної державної адміністрації від 22.07.2019 року про затвердження Статуту Верховинського ліцею імені Дмитра Ватаманюка Верховинської районної ради Івано- Франківської області, враховуючи

пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Статут Верховинського ліцею імені Дмитра Ватаманюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).

2. Директору Верховинського ліцею (Н. Остафійчук) забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

Проект



**У К Р А Ї Н А**

**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

***Івано-Франківської області***

***Сьоме демократичне скликання***

***(Двадцять восьма сесія)***

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року  
селище Верховина

**Про затвердження примірного**

**Положення і штатного розпису**

**інтернату (пансіону) закладу**

## **загальної середньої освіти району**

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту» і «Про загальну середню освіту»

з метою реалізації прав дітей на освіту, розглянувши лист районної державної адміністрації від 14.05.2019 року № 142/02-27/27 про затвердження примірного Положення та штатного розпису інтернату (пансіону) та враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

### **вирішила:**

1. Затвердити примірне Положення та штатний розпис інтернату (пансіону) закладу загальної середньої освіти району згідно з додатками 1-2 (додаються).

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти району розробити та подати Положення та штатний розпис інтернату (пансіону) на затвердження голові районної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

Додаток №2  
до проекту рішення  
районної ради  
від «\_\_\_\_\_» 2019 р.

**Примірний штатний розпис інтернату (пансіон)**

**закладу загальної середньої освіти району**

<b>№ п/п</b>	<b>Перелік посад інтернату (пансіону)</b>	<b>Кількість ставок</b>
1.	Вихователь	1,5
2.	Помічник вихователя	1
3.	Кухар	1
4.	Прачка	0,25
	<b>Всього:</b>	<b>3,75</b>

**Примітка:** даний штатний розпис розроблено для інтернатів ЗЗСО, в якому функціонує 1 група до 30 дітей.

**Начальник відділу освіти**

**Василь Гуцуляк**

## **ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ** **про інтернат (пансіон) у закладах загальної середньої освіти району**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Інтернат (пансіон) – це внутрішній структурний підрозділ закладу освіти, який організовується у закладах загальної середньої освіти для учнів, що навчаються у навчальному закладі, з метою отримання повної загальної середньої освіти та реалізації права дитини на освіту.

2. Рішення про відкриття (закриття) інтернату (пансіону) приймається Верховинською районною радою, яка щорічно визначає режим роботи (сезонний, постійний) відповідного структурного підрозділу закладу освіти.

3. Площа приміщень інтернату повинна відповідати встановленим санітарно-гігієнічним правилам і нормам.

4. Штати інтернату затверджуються керівником закладу освіти за погодженням районною радою відповідно до фактичної кількості учнів.

5. Призначення і звільнення працівників інтернату здійснюється керівником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

### **II. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ІНТЕРНАТУ**

1. До інтернату (пансіону) учні зараховуються наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2. Заяви про зарахування до інтернату приймаються з 15 серпня по 5 вересня. Прийом учнів до інтернату може проводитись впродовж навчального року у зв'язку з рухом учнів.

3. Забороняється приймати учнів понад встановлену норму, враховуючи проектну потужність приміщення даного інтернату (пансіону).

### **III. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧНІВ, ЩО ПРОЖИВАЮТЬ В ІНТЕРНАТІ**

1. На час перебування в інтернаті учням надається для користування: ліжко, матрац, а також речі загального користування (столи, шафи, стільці тощо).

Матеріальну відповідальність за втрату чи псування майна пришкольного інтернату несуть батьки чи особи, що їх замінюють.

У разі неповного обладнання інтернату м'яким інвентарем учням, які проживають у ньому, дозволяється мати власну постільну білизну, подушку, ковдру і рушник з попередньою санітарною обробкою їх.

2. Медичне обслуговування учнів, що проживають в інтернаті, здійснюється медичною сестрою школи, а також працівниками закладів охорони здоров'я району.

3. Для учнів, що проживають в інтернаті, організовується триразове гаряче харчування за нормами, встановлених чинним законодавством.

4. Учні, які проживають в інтернаті (пансіоні), зобов'язані дотримуватись затвердженого директором режиму дня, виконувати правила внутрішнього розпорядку та залучаються за їх згодою і згодою батьків або їх що замінюють до самообслуговування.

5. Робота по самообслуговуванню, спрямована на дотримання належного санітарного стану житлових приміщень і територій, виконується у відповідності з діючими санітарно-гігієнічними нормами і правилами.

6. Вихователі складають графік чергування учнів в інтернаті, їдальні, який затверджується директором та стежать за виконанням черговими робіт по самообслуговуванню з дотриманням встановленого режиму.

#### **ІV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ІНТЕРНАТУ**

1. Директор здійснює безпосереднє керівництво інтернатом, несе відповідальність за стан і організацію виховної роботи з учнями, що проживають в інтернаті, вживає заходів по охороні їх життя і здоров'я, організовує харчування і відпочинок учнів, координує і направляє діяльність вихователів і класних керівників.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи повинен надавати методичну допомогу вихователям інтернату та залучати учнів, що проживають в інтернаті, до загальношкільних заходів.

3. На посаду вихователя інтернату призначаються особи, що мають педагогічну освіту. До їх обов'язків входить проведення з дітьми в позаурочний час навчально-виховної роботи, організація самостійних занять учнів по виконанню домашніх завдань, і надання учням необхідної допомоги.

4. Вихователь, помічник вихователя несуть відповідальність за якість виховної роботи з учнями, за дотримання встановленого режиму дня, правил поведінки учнів в інтернаті, охорону і зміцнення здоров'я дітей, правильне використання матеріальних цінностей і обладнання, що виділяються для роботи з учнями, підтримують постійний зв'язок з учителями, класними керівниками і батьками учнів та здійснюють контроль за організацією харчування учнів.

5. Вихователь працює згідно з посадовою інструкцією затвердженою директором навчального закладу, входить до складу педагогічної ради закладу і звітує перед нею за проведену виховну роботу з учнями.

6. Господарське обслуговування інтернату (пансіону) покладається на завідувача господарством навчального закладу .

7. Завгосп освітнього закладу відповідає за поселення, здійснює керівництво роботами по господарському обслуговуванню інтернату і його приміщень, забезпечує протипожежну безпеку, збереження господарського інвентарю, обладнання та іншого майна, його відновлення і поповнення, а також чистоту в приміщеннях і на суміжній території, слідкує за станом приміщень і вживає заходів щодо їх своєчасного ремонту, забезпечує учнів постільною білизною, предметами господарського вжитку, керує роботою обслуговуючого персоналу, подає табель на нарахування заробітної плати працівникам інтернату та дані про використання електроенергії і відповідає за її економне використання з дотриманням доведених лімітів.

8. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу інтернату визначаються директором відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

9. Відповідальність за якість приготування їжі покладається на працівників кухні закладу.

## **V. КОШТИ ІНТЕРНАТУ**

1. Кошти інтернату складаються:

- з коштів, асигнованих місцевим бюджетом;
- з коштів батьків, спонсорів, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

2. Гаряче харчування організовується за рахунок коштів місцевого бюджету та за рахунок коштів батьків, або осіб, які їх замінюють. Вартість харчування встановлюється і затверджується органом управління освітою згідно кошторисних призначень .

3. Оплата за харчування вноситься батьками помісячно по факту отриманої послуги з харчування згідно калькуляційних карт.

4. Батьки або особи, що їх замінюють, можуть бути звільненні від оплати за харчування на підставі рішення Верховинської районної ради та рішення педради навчального закладу.

## **VI. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

1. Звіт про роботу інтернату (пансіону) подається керівником закладу освіти до відповідного органу управління освітою за формою і в терміни, встановлені чинним законодавством.

Фінансовий звіт про харчування учнів інтернату (пансіону) подається до централізованої бухгалтерії відповідного органу управління освітою за формою і в терміни, встановлені для бюджетних установ.

2. В інтернаті ведеться журнал обліку учнів, що перебувають в інтернаті (пансіоні) та книга видачі речей і навчальних посібників наданих учням в

тимчасове користування:

3. Облік майна інтернату (пансіону) ведеться в інвентарній книзі освітнього закладу.

4. Інтернат (пансіон) немає своєї печатки, а необхідні документи скріплюються печаткою навчального закладу.

Затверджено рішенням зборів  
трудового колективу  
навчального закладу  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Начальник відділу освіти

**Василь Гуцуляк**  
Проект



У К Р А І Н А

**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

**Івано-Франківської області**

**Сьоме демократичне скликання**

**(Двадцять восьма сесія)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року  
селище Верховина

**Про затвердження Положення  
про порядок проведення конкурсу  
на посаду керівника комунального  
закладу загальної середньої освіти  
Верховинської районної ради  
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 та враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради Івано- Франківської області (додається).

2. Скасувати рішення одинадцятої сесії районної ради: від 20 липня 2017 року «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району» і від 17 серпня 2017 року «Про внесення змін до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району» та рішення п'ятнадцятої сесії районної ради сьомого демократичного скликання від 30 листопада 2017 року «Про внесення змін до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

**Голова районної ради**

**Іван Шкіндюк**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради**

### **Івано-Франківської області**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) затвердження складу конкурсної комісії;
- 3) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 4) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 5) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 6) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 7) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 8) проведення конкурсного відбору;
- 9) визначення переможця конкурсу;
- 10) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник :

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з

керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) та в засобах масової інформації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України “Про загальну середню освіту”;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу голова Верховинської районної ради затверджує персональний склад конкурсної комісії.

До конкурсної комісії делегуються представники від трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти, громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти Верховинської району, представники засновника, профільної постійної комісії районної ради, відділу освіти районної державної адміністрації.

Для проведення кожного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.

Конкурсна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу.

7. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та оприлюднюється на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з

дня проведення засідання конкурсної комісії. Кожний член конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

При рівному розподілі голосів у разі проведення відкритого голосування, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

При рівному розподілі голосів у разі таємного голосування проводиться повторне відкрите голосування.

За рішенням комісії визначається спосіб оцінювання (відкритий або таємний) кандидатів під час публічної презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

8. Засновник може по можливості забезпечити відеофіксацію та, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

9. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити **30** календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством та цим Положенням вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства та цього Положення, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

12. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. У разі якщо кандидат не може взяти участь у одному з етапів конкурсного відбору з поважних причин, підтверджених відповідними документами, за рішенням конкурсної комісії може бути визначена інша дата проведення такого етапу конкурсного відбору.

14. Кандидат має право відмовитись від участі в конкурсному відборі, повідомивши письмово про це комісію.

15. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

16. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться за допомогою тестування.

17. Для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання, за рішенням комісії призначається адміністратор, який не входить до складу конкурсної комісії.

18. Перелік тестових питань, інформація про форму перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті засновника (додаток1).

19. Загальний перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та варіанти відповідей, перелік ситуаційних завдань, розробляються і затверджуються засновником.

20. Вибір тестових питань та ситуаційного завдання здійснюється конкурсною комісією шляхом жеребкування із загального переліку тестових питань і переліку ситуаційних завдань, затверджених профільною постійною комісією районної ради. Порядок проведення жеребкування визначається конкурсною комісією. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

21. Тестування має включати 42 тестові питання із вибором одного варіанту вірної відповіді. Кожна вірна відповідь оцінюється в 1 бал. Невірна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів.

22. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:

5 балів- кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал – кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів – за невірне, або відсутність відповіді.

23. Про дату та час проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення.

24. Загальний час для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання повинен становити не більше однієї години сорока хвилин.

25. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог, кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

26. Перелік тестових питань та ситуаційне завдання для всіх кандидатів, які претендують на одну посаду є однаковим.

27. Перед початком кожного етапу конкурсу кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

28. Для шифрування робіт перед початком конкурсу адміністратором складається відомість за формою згідно з додатком 2, до якої вноситься присвоєний кожному кандидатові номер.

Адміністратор надає кожному кандидатові бланк із тестовими питаннями та бланк для вирішення ситуаційного завдання, на яких записує присвоєний згідно складеної відомості номер.

У випадку участі у конкурсі одного кандидата, шифрування не проводиться.

29. Не допускається зазначення на бланку з тестовими питаннями та бланку з вирішенням ситуаційного завдання інформації, яка може ідентифікувати кандидата, зокрема прізвища, імені, по батькові, підпису. У разі порушення зазначеної вимоги кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, що підписується присутніми членами конкурсної комісії та відображається у протоколі засідання комісії.

30. По завершенні роботи, або після закінчення відведеного часу, кандидати повертають адміністратору бланки з відповідями на тестові питання та бланки з вирішенням ситуаційного завдання. Адміністратор, після отримання бланків від усіх кандидатів, передає їх членам конкурсної комісії для оцінювання.

31. Загальне оцінювання відповідей на тестові питання визначається сумарною кількістю балів, набраних одним кандидатом, та проставляється на бланках тестування.

32. Кандидати, які за тестування набрали половину і менше, від максимальної кількості балів, до чергового етапу конкурсу не допускаються.

33. Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал, що не дорівнює чисельності членів конкурсної комісії або нижчий вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

34. Після оцінювання членами конкурсної комісії тестових питань та ситуаційного завдання, секретар конкурсної комісії передає бланки з виконаними тестовими питаннями та вирішеним ситуаційним завданням із зазначеним середнім балом адміністратору, який заносить результати оцінювання до відомості за додатком 2, відповідно до присвоєних кандидатам номерів та доводить до відома членів комісії результати оцінювання.

35. Кандидати, які не з'явилися для проведення тестування та вирішення ситуаційних завдань без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

36. Результати тестування та вирішення ситуаційного завдання відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та доводяться до відома кандидатів секретарем конкурсної комісії у спосіб визначений комісією.

37. Про дату і час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (далі - презентації) кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

38. Конкурсна комісія може встановити обмеження в часі для презентації, а також для надання запитань членами конкурсної комісії щодо проведеної презентації та надання на них відповідей кандидатами.

39. Презентація оцінюється за 5-бальною шкалою:

5 балів - кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали - кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали – кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, за результатами презентації яких виявлено, що професійна компетентність знання та уміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків.

40. Кандидати, які не з'явилися для проведення презентації без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

41. Після завершення презентації, оцінювання кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально, шляхом відкритого оголошення балів для кожного кандидата, які вносяться секретарем комісії до відомості про результати оцінювання презентації за формою згідно з додатком 3.

У разі, якщо комісією прийнято рішення про проведення таємного оцінювання презентації, кожному члену конкурсної комісії вручається бюлетень, в якому виставляються бали для кожного кандидата. Таємне оцінювання проводиться в спеціально облаштованій кабіні, а бюлетені опускаються до виборчої скриньки. Лічильна комісія оголошує бали, отримані кожним кандидатом, які вносяться секретарем комісії до відомості.

Остаточною оцінкою у балах за результатами презентації є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

42. Результати оцінювання презентації відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам у порядку, визначеному конкурсною комісією.

43. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання всіх отриманих балів у зведеній відомості за формою згідно з додатком 4 та відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.

44. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

45. Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів визнається переможцем конкурсу.

46. У разі коли два і більше кандидати мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого або таємного голосування на засіданні конкурсної комісії.

47. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу;
- у разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

48. Конкурсна комісія наступного робочого дня після завершення конкурсного відбору та визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

49. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

50. Подані кандидатами документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються в районній раді.

51. Всі інші неурегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

**Керуючий справами виконавчого апарату  
районної ради  
Ванівський**

**Роман**

