

Порядок денний:

- 1. Про підсумки виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за перше півріччя 2019 року.**
- 2. Про підсумки виконання бюджету району та районного бюджету за перше півріччя 2019 року.**
- 3. Про внесення змін до районного бюджету на 2019 рік .**
- 4. Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради Івано-Франківської області.**
- 5. Про затвердження примірного Положення і штатного розпису інтернату (пансіону) закладу загальної середньої освіти району.**
- 6. Про затвердження Статуту Верховинського ліцею імені Дмитра Ватаманюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області.**
- 7. Про призначення директора комунального закладу освіти «Рівнянська початкова школа Верховинської районної ради Івано-Франківської області».**
- 8. Про припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство.**
- 9. Про звіт комунального некомерційного підприємства «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги».**
- 10. Інформація Верховинського районного лісгоспу про фінансово-господарську діяльність за 2018 рік та I півріччя 2019 року.**
- 11. Про надання дозволу Верховинському районному лісгоспу на укладення договору оренди транспортного засобу.**
- 12. Про звернення районної ради щодо виділення додаткових коштів на виплату заборгованості по заробітній платі працівникам КНП «Яблуницька АЗПСМ» в 2019 році.**
- 13. «Про контингент та розмір батьківської плати за навчання учнів у Верховинській дитячій школі мистецтв на 2019-2020 навчальний рік».**
- 14. Про звернення районної ради щодо збереження Верховинського району як адміністративно-територіальну одиницю;**
- 15. Про звернення районної ради щодо незабезпечення видатками на заробітну плату та електроенергію бюджетних установ району.**
- 16. Про звернення районної ради щодо відновлення нічного тарифу.**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)
Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про підсумки виконання програми
соціально-економічного та
культурного розвитку району
за I півріччя 2019 року**

Спільна робота органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів райдержадміністрації впродовж звітнього періоду була спрямована на підвищення рівня життя населення на основі розвитку галузей економіки, раціонального використання наявного ресурсного потенціалу, створення умов для підприємницької діяльності тощо.

За звітний період в галузі промисловості працювало дев'ять підприємств основного кола, якими реалізовано промислової продукції на суму 13387,0 7103,0 тис.грн., що в розрахунку на 1 особу становить 437,5 грн.

В галузі агропромислового виробництва основна увага була спрямована на реалізацію державної політики в галузі сільського господарства, надання різного виду консультативних послуг та практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам району. Проведено чотири семінари - навчання для членів ГО «Асоціація карпатських ватагів» щодо присвоєння традиційному полонинському продукту географічного зазначення «Гуцульська коров'яча бриндза».

Виконуються завдання з будівництва об'єктів житла, освіти, торгівлі, громадського харчування, дорожньо-транспортної інфраструктури. Протягом першого півріччя 2019 року на будівництво, капітальні та поточні ремонти освоєно кошти з державного, обласного та місцевих бюджетів на загальну суму 1043,418 тис.грн.

Введено в експлуатацію сучасну спортивну споруду – спортивний зал у Довгопільській ЗОШ I-III ступенів. Впродовж звітнього періоду встановлено ігрові майданчики у закладах дошкільної освіти в селах Голошино, Пробійна та Красноїлля.

Прийнято «Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Верховинському районі на 2019-2020 роки», одним із основних заходів даної програми є надання короткотермінових безвідсоткових кредитів для здійснення підприємницької діяльності. Планом заходів даної програми на 2019 рік передбачено кошти в сумі 300 тис.грн. для надання безвідсоткових кредитів та

реалізації плану заходів по даній програмі. Впродовж I півріччя 2019 року двом підприємцям району було надано короткотермінові безвідсоткові кредити для організації підприємницької діяльності та реалізації представлених бізнес-проектів на загальну суму 110 тис. грн..

З початку 2019 року послугами служби зайнятості скористалися 3460 незайнятих осіб. Рівень безробіття в районі станом на 1 липня 2019 року склав 3,37 відс. до працездатного населення.

Відповідно до затвердженого плану роботи проведено низку культурно-мистецьких заходів з відзначення державних та релігійних свят, пам'ятних і ювілейних дат, на що використано з районної програми культурно-мистецьких заходів 94 570 грн.

З метою забезпечення соціальною підтримкою найуразливіших та незахищених верств населення виконуються державні соціальні програми. Забезпечено своєчасну виплату пенсій та державних соціальних допомог. Здійснюється соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

Працює центр надання адміністративних послуг, спрощення дозвільних процедур та надання практичних консультацій суб'єктам підприємницької діяльності.

Відповідно до статей 43, 60 та 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, районна рада

вирішила:

1. Інформацію про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за I півріччя 2019 року взяти до відома.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам селищної та сільських рад створювати сприятливі умови для стабільної роботи всіх галузей економіки та забезпечити безумовне виконання пріоритетних завдань, визначених програмою соціально-економічного та культурного розвитку району на 2019 рік .

3. Постійним комісіям районної ради брати активну участь у втіленні в життя заходів щодо реалізації програми соціально-економічного і культурного розвитку району на 2019 рік з питань, що належать до їх відання, вносити пропозиції і рекомендації при розгляді ходу її виконання на засіданнях колегії районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого і середнього бізнесу (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Довідка
про виконання програми соціально-економічного і культурного розвитку
району за I півріччя 2019 року

Промисловість

Промисловий комплекс району представляють дев'ять підприємств, що входять до основного кола і звітуються до органів статистики про показники діяльності. Вісім підприємств належать до деревообробної галузі і одне до харчової (виробництво карпатських фіто чаїв,цикорію). За обсягами продукції частка деревообробної галузі складає 55,5 відс., а харчової 44,5 відс. Обсяг реалізації продукції промисловими підприємствами району за січень-червень 2019 року склав 13387,0 тис.грн., що в розрахунку на 1 особу становить 437,5 грн. В звітному періоді в цілому по промисловому комплексу не вдалося зберегти позитивну динаміку. Темп росту обсягів реалізації продукції за 1 півріччя 2019 року в порівнянні з відповідним періодом минулого року склав 79,3 відс. В сфері виробництва і реалізації харчових продуктів (ТОВ «Верховинка») -14,3 відс., тобто обсяг реалізації карпатських фіто чаїв зменшився на 989,4 тис.грн. В галузі деревообробки не вдалося знайти споживачів основними виробниками, а також виникли кадрові проблеми і допущено зниження обсягів реалізації в порівнянні з відповідним періодом минулого року на 2,4 млн. грн. Приріст обсягів реалізації продукції забезпечили тільки Районний лісгосп (+4,3 відс.) та ПМП «Оріон» (+2,0 відс.).

Агропромисловий розвиток

Впродовж першого півріччя 2019 року відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації здійснював роботу згідно затвердженого плану роботи, планів роботи райдержадміністрації та департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.

Основна увага була спрямована на реалізацію державної політики в галузі сільського господарства, надання різного виду консультативних послуг та практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам району, забезпечення функціонування аграрного ринку.

До складу аграрного комплексу району входить 34 фермерських господарства, з них активнопрацюючих -5, три сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи, близько 11 тисяч господарств населення.

В першому півріччі збільшилося поголів'я основних видів сільськогосподарських тварин за рахунок новонародженого молодняка та впровадження державного дотування вирощування молодняка до 13 місячного віку.

Відділом агропромислового розвитку проведено дві зустрічі – наради з сільськими головами, керівниками фермерських господарств, господарями з питання організації використання коштів державного на обласного бюджетів, що спрямовуються на дотування галузі сільського господарства.

Надано консультації керівникам фермерських господарств Мартищука І.В. з селища Верховина та Слижук Ганни з села Замагора з питання використання коштів обласного бюджету на придбання племінного молодняка та установок машинного доїння корів. Господарство Мартищука І.В. подало

документи для отримання державної дотації за утримання корів та державної субсидії на розвиток фермерського господарства.

З початку 2019 року проведено чотири семінари - навчання для членів ГО «Асоціація карпатських ватагів» щодо присвоєння традиційному полонинському продукту географічного зазначення «Гуцульська коров'яча бриндза».

У червні 2019 року по району фізичним особам була виплачена дотація на суму 4589200 гривень за утримання молодняка великої рогатої худоби, що досягли віку 4,8,12 місяців згідно постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 року №107.

Будівництво

Спільними зусиллями виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району та області протягом першого півріччя 2019 року проведено значну роботу щодо покращення інфраструктури та об'єктів соціально-культурного призначення.

Виконувалися завдання з будівництва об'єктів житла, освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

Протягом першого I півріччя 2019 року на будівництво, капітальні та поточні ремонти освоєно кошти з державного, обласного та місцевих бюджетів в сумі 1043,418, в т.ч.:

- з державного бюджету субвенція на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій освоєно кошти в сумі 459,641 тис. грн. за які проведено оплату за коректуру проектно-кошторисної документації будівництва дитячого садка на 40 місць в с. Верхній Ясенів присілок Довга – 52,641 тис. грн. та капітальний ремонт II поверху ДНЗ «Святого Миколая» в селі Пробійнівка – 407,000 тис. грн.

- з обласного бюджету виділено кошти в на проведення капітального ремонту комунального закладу «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги» - 72,000 тис. грн., а також на реконструкцію частини приміщень центрального корпусу під відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги центральної районної лікарні на вул. Невестюка, 2 в смт. Верховина (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації) освоєно кошти в сумі 46,777 тис.грн.

Проведено капітальні ремонти приміщення Гринявської ЗОШ I-III ступенів та спортзалу Ільцівської ЗОШ I-III ступенів, де освоєно кошти відповідно на суму 113,000 тис. грн. і 100,000 тис. грн., проведено ремонт сільського будинку культури в селі Замагора – 60,000 тис. грн.. Зроблено капітальний ремонт фасаду пришкольного інтернату Верхньоаясенівської ЗОШ I-III ступенів на суму 90,000 тис. грн. Капітально відремонтовано котельню Буковецької ЗОШ I-II ступенів на суму 102,000 тис. грн.

Проведено заміну вікон та дверей на енергозберігаючі в Довгопільській ЗОШ I-III ступенів та розпочато роботи по влаштуванні системи водовідведення Краснолівської ЗОШ I-III ступенів.

Ведеться будівництво централізованої водопровідної мережі по вул. Карпатська, Коцюбинського та Волинюка в селищі Верховина та освоєно кошти в сумі 348, 314 тис. грн.

Проведено капітальний ремонт вуличного освітлення в с. Голови на суму 50, 000 тис. грн.

Проведено заміну вікон та дверей на енергозберігаючі в Довгопільській ЗОШ I-III ступенів та розпочато роботи по влаштуванні системи водовідведення Краснолівської ЗОШ I-III ступенів.

Ведуться роботи по будівництву амбулаторій загальної практики сімейної медицини в селах Верхній Ясенів та Голови.

Підготовлено та надіслано 20 запитів на виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на здійснення природоохоронних заходів.

Зареєстровано на он-лайн платформі Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 7 проектів, що можуть реалізуватися за рахунок коштів Державного Фонду Регіонального розвитку та ведуться роботи у Верховинській ЗОШ I-III ступенів з даного фонду.

Підприємництво

Створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього підприємництва є одним з пріоритетних напрямків розвитку. На показники економічного розвитку району суттєво впливає діяльність суб'єктів малого та середнього бізнесу.

У зв'язку з особливостями району, велика кількість суб'єктів господарювання зайнята в деревообробній галузі у сфері надання послуг та туризму. Станом на 01.07.2019 року за даними Верховинського відділення Коломийської ОДПІ ГУ ДФС загальна кількість суб'єктів підприємницької діяльності в районі налічує 1277 осіб, а саме: 381 – юридичних осіб та 896 – фізичних осіб підприємців.

Впродовж I півріччя 2019 року державним реєстратором зареєстровано 4 юридичні особи та 56 фізичних осіб-підприємців, припинено діяльність 2 юридичної особи та 82 фізичні-особи підприємці.

Подолання проблем розвитку малого та середнього підприємництва можливе шляхом об'єднання зусиль самих підприємців, керівників невеликих підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування. Саме для цього в районі затверджена рішенням районної ради від 22 грудня 2018 року „Програма розвитку малого та середнього підприємництва в Верховинському районі на 2019-2020 роки”. Дана Програма сформована відповідно до вимог Закону України „Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, на 2019 рік у рамках Програми передбачено 300,0 тис. грн. з районного бюджету для надання безвідсоткової фінансової допомоги на поворотній основі суб'єктам підприємницької діяльності, які працюють в пріоритетних для нашого району галузях діяльності. Окрім того заходами Програми передбачено 20 тисяч гривень для співфінансування підтримки підприємницької діяльності безробітних громадян які зареєстровані в службі зайнятості та 20 тисяч гривень для виготовлення рекламної продукції,

презентаційних матеріалів.

Впродовж I півріччя 2019 року двом підприємцям району було надано короткотермінові безвідсоткові кредити для організації підприємницької діяльності та реалізації представлених бізнес-проектів на загальну суму 110 тис. грн..

Районною державною адміністрацією здійснюються заходи щодо створення сприятливих умов для ведення бізнесу, розвитку промисловості, торгівлі та споживчого ринку, усунення існуючих перешкод, створення привабливих умов для діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, що дозволить залучити до соціально-економічного розвитку району вітчизняних та іноземних інвесторів.

Продовжується робота, спрямована на поліпшення бізнес-клімату та спрощення регуляторного середовища - процедур та механізмів їх надання через Центр надання адміністративних послуг.

Відповідно до Переліку адміністративних послуг через ЦНАП надається 160 послуг, в тому числі 14 документів дозвільного характеру.

З початку 2019 року до Центру надання адміністративних послуг надійшло 6235 звернення. Терміни опрацювання заяв та видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання здійснюються згідно регламентних норм. Відмов у наданні адміністративних послуг та у видачі документів дозвільного характеру не було.

З метою орієнтації безробітних на заняття підприємницькою діяльністю Верховинською районною філією Івано-Франківського обласного центру зайнятості проводяться семінари-навчання за темами «Від бізнес-ідеї до власної справи», «Як розпочати свій бізнес» та з питань організації сільського зеленого туризму, а також надається одноразова допомога для організації безробітними підприємницької діяльності.

Туристична діяльність

Туризм у районі характеризується подальшим розвитком сучасної туристичної інфраструктури та рекреації, забезпеченням умов для повноцінного функціонування суб'єктів туристичної діяльності. Впроваджується ефективна регіональна політика у сфері інвестиційної діяльності шляхом формування сприятливого і стабільного інвестиційного клімату для забезпечення надходжень інвестицій в економіку регіону та прискореного економічного зростання краю.

Найпопулярнішими в районі є такі види туризму, як пішохідний (подорожування горами пішки), гірськолижний (катання на гірських лижах), водний (сплав гірськими ріками на катамаранах, каяках, рафах) та гірський (зимові подорожі Черногірським хребтом). Розроблено ряд пішохідних маршрутів, які пролягають територією району та Карпатського національного природного парку.

В районі здійснюють діяльність понад 20 музеїв різного профілю, з них : 3 обласного підпорядкування, 11 громадських музеїв, 2 народні музеї в селах Яблуниця, Красноїлля.

В районі діє Програма розвитку туризму в районі на 2013-2020 роки, затверджена рішенням сесії районної ради від 03.02.2014 року.

Зокрема, на 2019 рік для реалізації програмних завдань передбачено кошти в сумі 30,0 тис грн., з яких 10 тис.грн. використано на проведення свята «Полонинське літо-2019».

Найбільшою базою в районі для прийому туристів і екскурсантів є ДЗСТ лікувально-оздоровчий комплекс „Верховина” обласного підприємства „Івано-Франківськтурист”, який одночасно може прийняти 280 осіб.

За перше півріччя 2019 року в лікувально-оздоровчому комплексі «Верховина» оздоровилось 688 відпочиваючих.

На даний час в районі діє більше 200 садіб сільського зеленого туризму.

Власниками приватних садіб району з початку року сплачено до бюджету кошти на суму 25,3 тис.грн.

Розроблено проект Дендроалей (висадки рідкісних дерев) для покращення привабливості нашого району та зростання туристичного потоку.

Спеціалісти райдержадміністрації та представники туристичної галузі району постійно приймають участь в обласних навчальних семінарах, тренінгах, нарадах з питань організації послуг у сфері сільського зеленого туризму.

Налагоджена плідна співпраця з громадською організацією «Гуцулики» та Карпатською агенцією розвитку туризму. На даний час розробляється туристичний путівник для власників приватних туристичних садіб району.

Потребу в спеціалістах туристичного бізнесу забезпечує Верховинський коледж туризму і готельного господарства Державного вищого навчального закладу “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, який увійшов до комплексу інституту туризму і менеджменту Прикарпатського національного університету ім. В.Стефаника.

Спеціалістами центру зайнятості постійно проводиться активна роз'яснювальна робота серед безробітних. В 2019 році організовано 5 семінарів з питань організації зеленого туризму.

Розвиток внутрішньої торгівлі та споживчого ринку

Споживчий ринок району здатний забезпечувати достатній рівень обслуговування населення відповідно до його потреб. Він характеризується відсутністю товарного дефіциту, достатнім рівнем насиченості товарів продовольчої і непродовольчої групи, широким спектром різноманітних послуг для населення, що є важливим чинником розвитку бізнесу та реальним джерелом наповнення бюджету всіх рівнів, створенням нових робочих місць для працевлаштування населення.

Станом на 01.07.2019 року мережа об'єктів торгівлі налічує 383 підприємства роздрібної торгівлі та ресторанного господарства, 4 продовольчі бази та 4 оптові підприємства із реалізації будівельних товарів та сантехніки. Слід зазначити, що всі віддалені населені пункти забезпечені стаціонарною торгівельною мережею.

На території смт Верховина діє два ринки на 265 торгових місць за спеціалізацією – змішаної торгівлі, на якому постійно реалізуються соціально-значущі продукти харчування та непродовольчі товари.

З метою підвищення ефективності роботи щодо удосконалення системи захисту прав споживачів відділом економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації спільно із районним відділом головного управління

Держпродспоживслужби в області проводиться постійна роз'яснювальна робота серед населення району з питань прав та обов'язків споживачів.

Населення та ринок праці

Середня чисельність наявного населення становить 30,6 тис.осіб, в тому числі міського - 5,8 тис.осіб, сільського-24,8 тис.осіб.

Впродовж січня-червня 2019 року послугами служби зайнятості скористалося 3460 незайнятих осіб. Рівень безробіття в районі станом на 1 липня поточного року склав 3,37 відс. до працездатного населення.

В районному центрі зайнятості на обліку перебуває 608 безробітних громадян, з них 10 відс. з повною вищою освітою, 13 відс. з базовою вищою та неповною вищою освітою та 39 відс. з професійно-технічною освітою.

За сприянням служби зайнятості працевлаштовано за січень-червень 2019 року на вільні та новостворені місця 766 осіб, в тому числі 17 осіб – шляхом виплати компенсації витрат роботодавцю в розмірі єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття.

З початку року на професійне навчання направлено 150 осіб. Навчання проводиться під замовлення роботодавців за робітничими професіями, актуальними на ринку праці нашого району. В громадських та інших тимчасових роботах впродовж звітнього періоду взяло участь 367 осіб.

Освіта

Відповідно до Конституції України, вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових документів в галузі освіти у районі функціонує така мережа закладів освіти на 2018-2019 н.р. :

- 30 денних загальноосвітніх шкіл в т.ч. ліцей, школа-інтернат, чотири навчально-виховні комплекси із загальною кількістю 4128 учнів (в т.ч. 182 учні у класах з вечірньою формою навчання), що в порівнянні з минулим навчальним роком більше на 146 учнів (без врахування учнів класів з вечірньою формою навчання);

- 2 позашкільні заклади (дитячо-юнацька спортивна школа, Верховинський Центр дитячої та юнацької творчості), в яких займаються у вільний від уроків час 1465 дітей;

- 20 дошкільних закладів (в т.ч. 4 навчально-виховні комплекси, в яких виховуються та здобувають дошкільну освіту 957 дітей.

Для підготовки до школи дітей п'ятирічного віку в населених пунктах, де відсутні ДНЗ, діють 6 підготовчих груп при школах, де займаються 52 дітей.

Для дітей, які проживають на віддалених високогірних присілках функціонують пришкільні інтернати при 11 школах в т.ч. з постійним перебуванням 5, з сезонним – 6, в яких проживає 201 учень.

Згідно представлених документів у 11 навчальних закладах для 18 учнів запроваджена інклюзивна форма навчання.

У березні поточного року введено в експлуатацію сучасну спортивну споруду – спортивний зал у Довгопільській ЗОШ I-III ступенів. Впродовж звітнього періоду встановлено ігрові майданчики у закладах дошкільної освіти в селах Голошино, Пробійна та Красноїлля. Виготовлено проектно-кошторисну документацію на встановлення системи водовідведення у Красноїльській ЗОШ

I-III ступенів та ведуться підготовчі роботи до проведення капітального ремонту приміщень зазначеного навчального закладу.

Охорона здоров'я

Верховинська центральна районна лікарня

Всього населення по району, становить 30650 осіб, з них дорослого населення - 22921, дітей до 18р. – 7729.000.

На даний час у Верховинській центральній районній лікарні функціонує 113 стаціонарних ліжок. План виконання ліжко-днів виконано на 98,2відс.

За перше I півріччя 2019р. народилося 97 дітей, показник народжуваності на 1 тис. нас. становить 4,4. Померло 102 особи, показник смертності на 1 тис. нас. становить 4,6. Природній приріст становить - 0,2 .

Протягом I півріччя 2019р. дитячої смертності не зареєстровано.

Первинна медико-санітарна допомога

Комунальне некомерційне підприємство «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги (КНП «Верховинський ЦПМСД») складається з таких структурних підрозділів: 3 амбулаторії загальної практики сімейної медицини в смт. Верховина, с. Зелене, с. Красноїлля та 24 пункти охорони здоров'я. КНП «Верховинський центр ПМСД» обслуговує 21953 особи.

Згідно штатного розпису КНП «Верховинський ЦПМСД» зареєстровано 103,0 посад, з них працює 97 осіб, в т.ч.: 20 лікарів, 59 осіб середнього медичного персоналу, 3 особи молодшого персоналу, іншого персоналу – 15 осіб.

Станом на 01 липня 2019р. 11341 особи вже обрали свого лікаря та підписали з ним декларацію, що становить 52,5 % .

За I півріччя 2019 року поступило бюджетних коштів з НСЗУ на суму 4199,75 тис. грн. Використано бюджетних коштів на матеріальні затрати 457,38 тис. грн., витрати на оплату праці 3470,13 тис. грн. Всього використано бюджетних коштів з НСЗУ за I півріччя 2019 року на суму 3927,51 грн.

З місцевого бюджету надходження коштів на комунальні послуги та енергоносії становить 44,55 тис. грн., з них використано 44,24 тис. грн. Станом на 01.07.2019 року заборгованість комунальних послуг та енергоносіїв становить – 25,00 тис. грн.

Для лабораторії було придбано:

- Портативний аналізатор сечі URI TEX - 21,13 тис. грн.
- Напівавтоматичний біохімічний аналізатор BS- 3000M – 81,25 тис. грн.
- Центрифуга лабораторна – 12,80 тис. грн.
- Васкулярний сканер для дорослих 1400A – 25,00 тис. грн.

Для маніпуляційного кабінету закуплено деструктор голок – 2,80 тис. грн.

Закупівля ноутбуків для сімейних лікарів HP 255 G6 – 5 шт. на суму 64,50 тис. грн.

За кошти спеціального фонду придбано 2 автомобілі Renault DUSTER на суму – 999,00 тис. грн. та на поточний ремонт вхідних сходів I поверх КНП «Верховинський ЦПМСД» використано 72,00 тис. грн .

За I півріччя 2019 року надходження по спеціальному фонду становили 1072,00 тис. грн., з них використано 1071,00 тис. грн.

Культура

Протягом I – го півріччя 2019 року культурно – мистецьку роботу в районі організували і проводили 33 клубних установ (14 – Будинків культури та 19 клубних закладів, районна та дитяча бібліотеки, 32 бібліотеки – філії, музей гуцульського театру Гната Хоткевича с. Красноїлля та історико – краєзнавчий музей «Гуцульщини» с. Яблуниця, районний організаційно – методичний центр при відділі культури і мистецтв райдержадміністрації та Верховинська дитяча школа мистецтв.

Пріоритетними напрямками культурного розвитку району є відродження української національної культури, розвиток самобутньої народної творчості. Впродовж звітного року було проведено: традиційне дійство «Гуцульська коляда», IV-й Красницький ярмарок, гуцульське народне дійство «Полонинське літо-2019», а також колективи народної аматорської творчості взяли участь в святковому дійстві «День гуцульської культури» в м. Львів, в обласному фольклорному фестивалі «Великдень в Космачі», в обласному фестивалі народного танцю «Арканове коло» та ін.

Відповідно до районної програми проведення культурно – мистецьких заходів також було організовано та проведено ряд культурно – мистецьких та урочистих заходів з нагоди відзначення державних, професійних та релігійних свят: вшанування пам'яті загиблих військових та мешканців районі під час бойових дій на сході України та фестиваль «Пісні, народжені в АТО», урочистості до дня Соборності України, відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні, відзначення 205 – ї річниці з дня народження Т.Г.Шевченка, День пам'яті та примирення, День матері, відзначення Дня Конституції України та ін. Проведено VI – ий фестиваль – конкурс української естрадної пісні «Музика весни» та VII – ий літературно мистецький фестиваль «Письменницька ватра над Черемошем».

З початку 2019 року на проведення культурно – мистецьких заходів використано коштів в сумі 94 570 грн.

Соціальний захист населення

Станом на 01 липня 2019 року на обліку в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації перебуває 4806 пільговиків, з яких 536 – ветерани війни, 363 – ветерани праці, 15 – ветерани військової служби та органів внутрішніх справ, 74 – особи, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, 1242 – особи, які мають статус «Дитина війни», 117 – пенсіонери з числа педагогічних і медичних працівників, 1330 – багатодітні сім'ї і діти з багатодітної сім'ї та 1129 – інші категорії пільговиків.

Протягом першого півріччя 2019 року пільговим категоріям населення району надано пільг за користування житлово-комунальними послугами та на придбання твердого палива на загальну суму 885,9 тис. грн.

Відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 28.12.2016р. №1045, вищим навчальним закладам на виплату соціальних стипендій окремих категорій громадян управління перераховано 57,0 тис. грн.

За 6 місяців 2019 року виплачено одноразової грошової допомоги жителям Верховинського району в сумі 60,0 тис. грн.

У першому півріччі 2019 року демобілізованим військовослужбовцям строкової служби виплачені одноразові матеріальні допомоги на загальну суму 25,3 тис. грн.

Станом на 01 липня 2019 року у Верховинському районі 2560 сімей з дітьми отримують різні види соціальної допомоги (в т.ч. 8 сімей, в яких виховуються 22 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування), 436 осіб з інвалідністю з дитинства та діти з інвалідністю забезпечуються соціальними виплатами. За півріччя на ці виплати профінансовано 54153,8 тис. грн.

Впродовж I півріччя 2019 року 678 осіб отримували компенсаційну виплату по догляду за особою з інвалідністю I групи або особою, яка досягла 80 років, на загальну суму 167,2 тис. грн., 102 особи – щомісячну допомогу на догляд за особами з інвалідністю 1, 2 групи внаслідок психічного розладу – на суму 1676,1 тис. грн.

На виплату соціальної допомоги 190 особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, а також дітям померлого годувальника профінансовано 2007,5 тис. грн.

За 6 місяців 2019 року на виплату щомісячної допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам перераховано 81,8 тис. грн.

У першому півріччі 2019 року сформовано 1406 справ для призначення житлових субсидій на 2019 рік, з них призначено субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива на 858 сім'ям на суму 2630,2 тис. грн., на відшкодування ЖКП (електроенергії) 749 сім'ям на суму 233,9 тис. грн. За звітний період профінансовано 2159,8 тис. грн. для виплати субсидій готівкою для придбання твердого палива та скрапленого газу 705 домогосподарствам району. Заборгованість станом на 01 липня 2019 року склала 470,4 тис. грн.

Протягом січня – червня 2019 р. працівниками відділу праці та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій здійснювався щотижневий моніторинг з оплати праці, страхових внесків до Пенсійного фонду України та обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів за даними якого станом на 01 липня 2019 року заборгованість із виплати заробітної плати працівникам економічно активних підприємств району відсутня.

В районі постійно проводиться інформаційно - роз'яснювальна робота з суб'єктами господарювання – роботодавцями з питань дотримання норм чинного трудового законодавства про працю щодо дотримання мінімальної заробітної плати, забезпечення легалізації заробітної плати та недопущення боргів з оплати праці.

З метою засвідчення автентичності примірників і копії поданих на реєстрацію колективних договорів в районі проведено повідомну реєстрацію 86 колективних договорів.

У районі здійснюється постійний контроль щодо стану умов праці на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності та господарювання, а також проведення атестації робочих місць за умовами праці та надання відповідних пільг та компенсацій за роботу в цих умовах. Із числа підприємств району, де існують несприятливі умови праці, атестація робочих місць на даний час проведена на 10 підприємствах, в результаті атестовано 84 робочі місця.

Служба у справах дітей

Службою у справах дітей райдержадміністрації за I півріччя 2019 року проводилась відповідна робота щодо реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми.

На реалізацію програми «Соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, попередження дитячої бездоглядності і безпритульності на 2019 рік» з районного бюджету передбачено 30 тис. грн.

В I півріччі 2019 року відповідно до плану заходів даної Програми виділено 14 тис. грн. для проведення виїзних днів профілактики в населених пунктах району з метою своєчасного виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, для забезпечення функціонування в районі Всеукраїнської єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» та відзначення свята Дня захисту дітей.

В районі проживає 8489 дітей, на обліку в службі у справах дітей перебуває 50 дітей: 9 дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, 41 дитина-сирота та дитина, позбавлена батьківського піклування.

У районі функціонує 5 прийомних сімей, в яких виховуються 10 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та 3 дитячі будинки сімейного типу в яких виховуються 13 дітей даної категорії.

Службою у справах дітей райдержадміністрації направлено 3 клопотання в обласну державну адміністрацію щодо виділення коштів із державного бюджету для придбання житла дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

З метою запобігання правопорушень серед неповнолітніх працівниками служби проводилася профілактична робота у 20 загальноосвітніх закладах району на теми: «Перше й останнє знайомство з Кримінальним кодексом України», «Знаємо, виконуємо, діємо», «Скажемо булінгу «НІ!», «Робота служби у справах дітей щодо попередження правопорушень та злочинів серед дітей», «Профілактика жорстокого насилля над дітьми тощо. Під час 112 виїздів читались лекції, проводились бесіди, тренінги, індивідуальна робота.

Працівники служби брали участь в 19 судових засіданнях як представники інтересів дитини, по кримінальних та цивільних справах.

1 червня на співочому полі смт Верховина відбулися святкові заходи, присвячені Міжнародному дню захисту дітей. 50 дітей-сиріт відвідали цікаві історичні місця в м. Яремче. Організовано святкові обіди, вручено цінні подарунки та грамоти.

Соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх

сімей.

Особлива увага керівництвом райдержадміністрації приділяється демобілізованим учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих військовослужбовців. З початку року в райдержадміністрацію поступило 35 заяв учасників АТО та учасників бойових дій про виділення паливних дров та ділового лісу. Дані заяви направлені в державні лісові підприємства та районний лісгосп для вирішення.

Забезпечено постійне медичне спостереження за учасниками АТО та демобілізованими військовослужбовцями силами лікарів. У Верховинській районній лікарні створено «єдине вікно» для позачергового обслуговування учасників АТО та демобілізованих військовослужбовців, медичний персонал здійснює прийом та скерування даної категорії осіб згідно «маршруту учасника АТО».

На особливому контролі керівництва райдержадміністрації перебуває забезпечення учасників антитерористичної операції, членів сімей загиблих учасників АТО земельними ділянками, створена робоча група по відбору таких ділянок на території району та послідуючого надання в користування учасникам бойових дій.

На отримання земельних ділянок поступило 133 звернення учасників АТО, членів сімей загиблих учасників АТО. На опрацюванні знаходяться 75 звернень, прийнято рішення про затвердження проектів землеустрою по 57 зверненнях.

З метою надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, що перебували в зоні проведення антитерористичної операції, членам їх сімей рішенням сесії районної ради затверджено районну програму підтримки учасників бойових дій, їх сімей, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення із загальним фінансуванням 500 тис.грн. З початку року з даної програми виплачено одноразові грошові допомоги на суму 226 тис.грн..

**Начальник відділу
економічного розвитку і торгівлі
райдержадміністрації**

Василь Павлюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про підсумки виконання районного
бюджету за I–ше півріччя 2019 року.**

Районний бюджет за I–ше півріччя 2019 року по доходах виконано на 95,6 відсотка (при уточненому плані – 206602,3 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 197491,8 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,5 відсотка (при уточненому плані – 200924,2 тис.грн., фактично надійшло – 193793,2 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 62 відсотка (при уточненому плані – 5678,1 тис.грн., фактично надійшло – 3698,6 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 17799,8 тис.гривень, що складає 99,3 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 17929,6 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 2533,0 тис.гривень, або приріст складає 9,8 відсотка.

Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду районного бюджету забезпечено в сумі 1946,8 тис.гривень, що складає 185,0 відсотків до уточненого плану (уточнений план – 1050,0 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету до районного бюджету надійшло в сумі 10326,6 тис.гривень та дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 15340,9 тис.гривень, що становить 100 відсотків до планових показників.

Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам поступило 85528,3 тис.гривень, або виконання уточненого плану забезпечено на 101,8 відсотка та субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 64797,6 тис.гривень і уточнені планові показники виконано на 88,4 відсотка (уточнений план – 73309,8 тис.грн.).

Районний бюджет за I–ше півріччя 2019 року по видатках виконано на 91,6 відсотків (при уточненому плані – 213830, тис.грн., використано – 195766,5 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету – 94,1 відсотка (при уточненому плані – 203145,1 тис.грн., фактично використано – 191100,7 тис.

грн.) та спеціальний фонд - на 43,7 відсотки (при уточненому плані – 10684,9 тис.грн., фактично використано – 4665,8 тис. грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки на освіту складають 53,1 відсотків від обсягу бюджету, або 101508,6 тис.гривень, охорону здоров'я - 6,7 відсотків (12831 тис.грн.), соціальний захист та соціальне забезпечення – 34,3 відсотків (65621,8 тис.грн.), культуру – 2,4 відсотка (4617,4 тис.грн.).

По відношенню до видатків І-ше півріччя минулого року зросли видатки по освіті на 9,1 відсотків (8458,8 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема, на заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 122652,4 тис.гривень, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 5661,1 тис.гривень, на трансферти населенню – 63641,3 тис. гривень, на медикаменти – 202,9 тис.гривень, на продукти харчування – 540,7 тис.гривень. Питома вага захищених статей видатків бюджету у загальній сумі склала 96,7 % або 82207,0 тис.гривень, заробітної плати – 122652,4 тис. гривень, або 61,6 %.

Виходячи з вищенаведеного, районна рада

вирішила:

1. Інформацію фінансового управління районної державної адміністрації про підсумки виконання районного бюджету за І-ше півріччя 2019 року взяти до уваги (додається).

2. Затвердити :

- звіт про виконання районного бюджету за І-ше півріччя (додаток 1);
- перелік розпоряджень голови районної державної адміністрації, згідно з якими виділено кошти з резервного фонду районного бюджету за І-ше півріччя 2019 року (додаток 2).

3. Керівникам бюджетних установ, що фінансуються з районного бюджету та сільським і селищному головам:

3.1. Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочення чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, визначеного у рішеннях рад про затвердження бюджетів і кошторисах бюджетних установ.

3.2. Забезпечити безумовне виконання статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у відповідних місцевих бюджетах у повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ і проведення розрахунків за надані комунальні послуги та енергоносії.

3.3. Забезпечити виконання заходів щодо економії бюджетних коштів.

3.4. Вживати заходів щодо погашення заборгованості по заробітній платі та тепло-енергоносіїв, забезпечивши використання не менш як 90 відсотків наявних коштів, вільних залишків коштів загального фонду, що склався станом на 01.01.2019 року, коштів від перерозподілу непершочергових видатків, та коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів за підсумками їх

виконання у поточному році.

3.5. Встановити жорсткий контроль за проведенням своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які ними споживаються, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат, залучивши при цьому усі фінансові джерела та наявні механізми.

3.6. З метою недопущення застосування фіскальними органами фінансових санкцій, забезпечити дотримання вимог Закону України від 08.07.2010 року № 2464 «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», термінів сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне страхування.

4. Сільським та селищному головам з метою забезпечення виконання затверджених показників по доходах бюджету району в 2019 році, вжити заходів щодо наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, комплексно задіявши всі потенційні джерела їх наповнення та фіскальні можливості.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ДОВІДКА
про виконання бюджету району
та районного бюджету за I –ше півріччя 2019 року.

Зведений бюджет району за I–ше півріччя 2019 року по доходах виконано на 94,6 відсотка (при уточненому плані – 222238,9 тис.грн., фактично надійшло до бюджету району – 210345,4 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,3 відсотка (при уточненому плані – 213573,2 тис.грн., фактично надійшло – 205634,9 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 54,4 відсотка (при уточненому плані – 8665,7 тис.грн., фактично надійшло – 4710,5 тис.грн.).

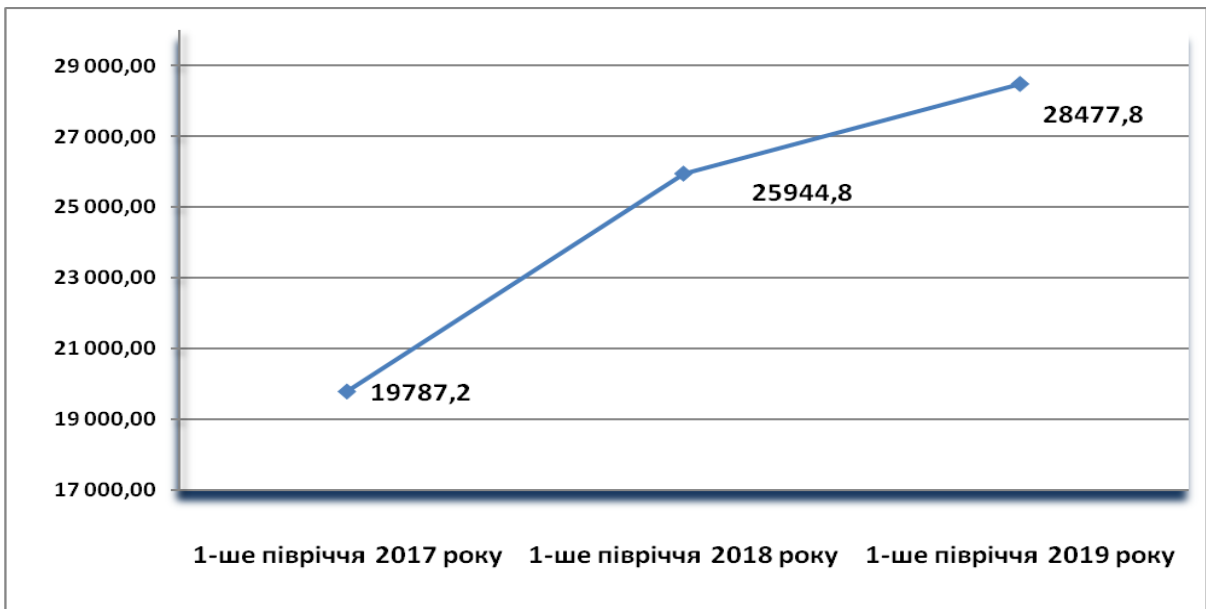
Виконання податкових та неподаткових доходів загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2019 року становить 28477,8 тис.гривень, що складає 98,4 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 28930,0 тис.грн.).

В порівнянні з надходженнями за I-ше півріччя 2018 року, надходження зросли на 2524,1 тис.гривень, або приріст складає 12,4 відсотка.

Як свідчить динаміка надходжень до загального фонду бюджету Верховинського району (податкові та неподаткові надходження) найбільш вагомим дохідним джерелом бюджету району є податок з доходів фізичних осіб, за рахунок якого сформовано 58,2 відсоток ресурсів загального фонду (власних надходжень). Обсяги цього податку проти відповідного показника минулого року зросли на 891,6 тис.гривень (з 11924,1 тис.грн. до 12815,7 тис.грн.). По інших платежах: у порівнянні з I-им кварталом минулого року збільшились надходження від плати за землю – на 556,9 тис.гривень, єдиного податку – на 391,4 тис.гривень та рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів – 110,1 тис.гривень.

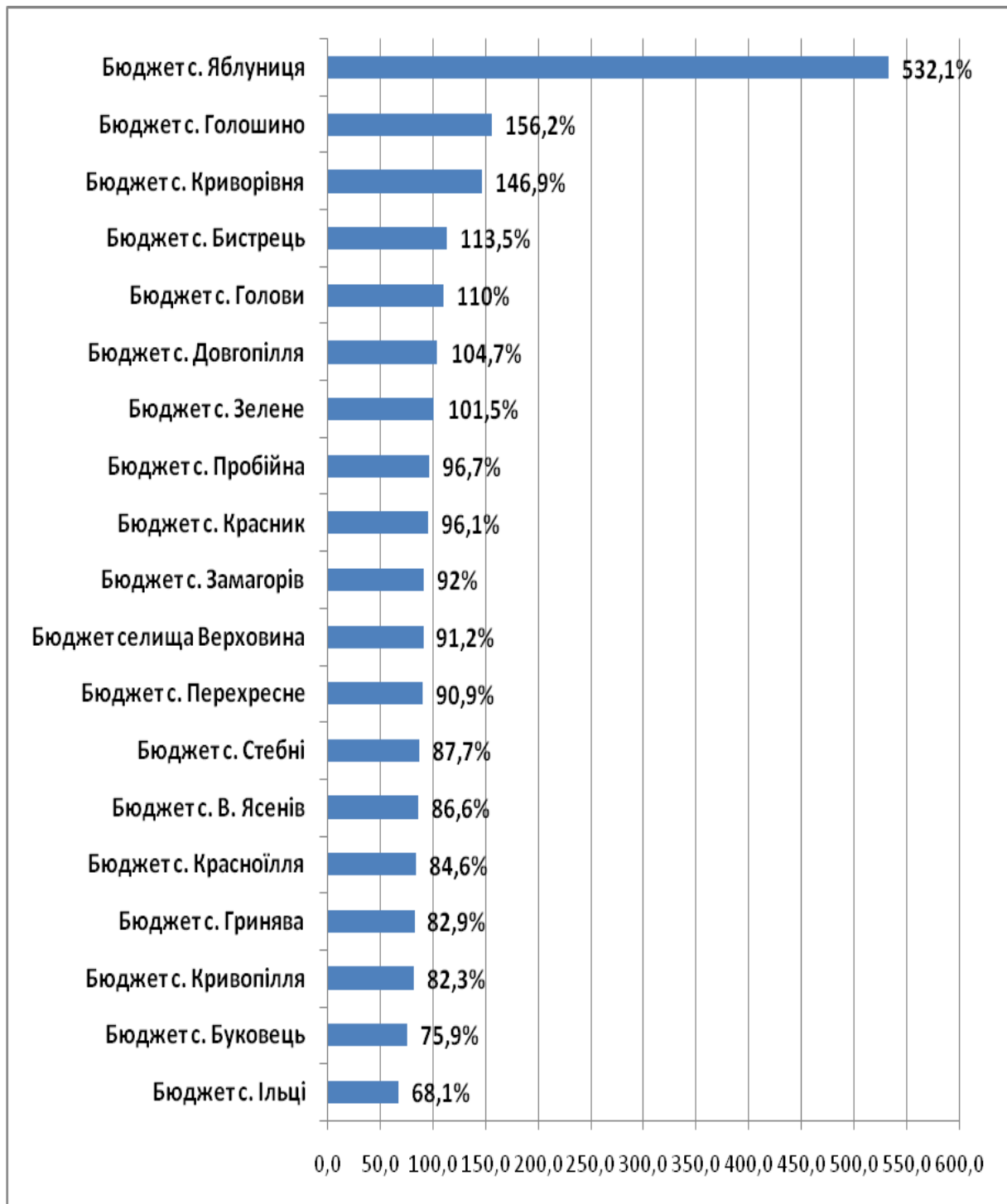
Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду бюджету району забезпечено в сумі 2020,8 тис.гривень, що складає 183,8 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 1099,6 тис.грн.).

Динаміка власних фактичних надходжень дохідної частини загального фонду бюджету району за I-ше півріччя 2017, 2018 та 2019 років
(тис.грн.)



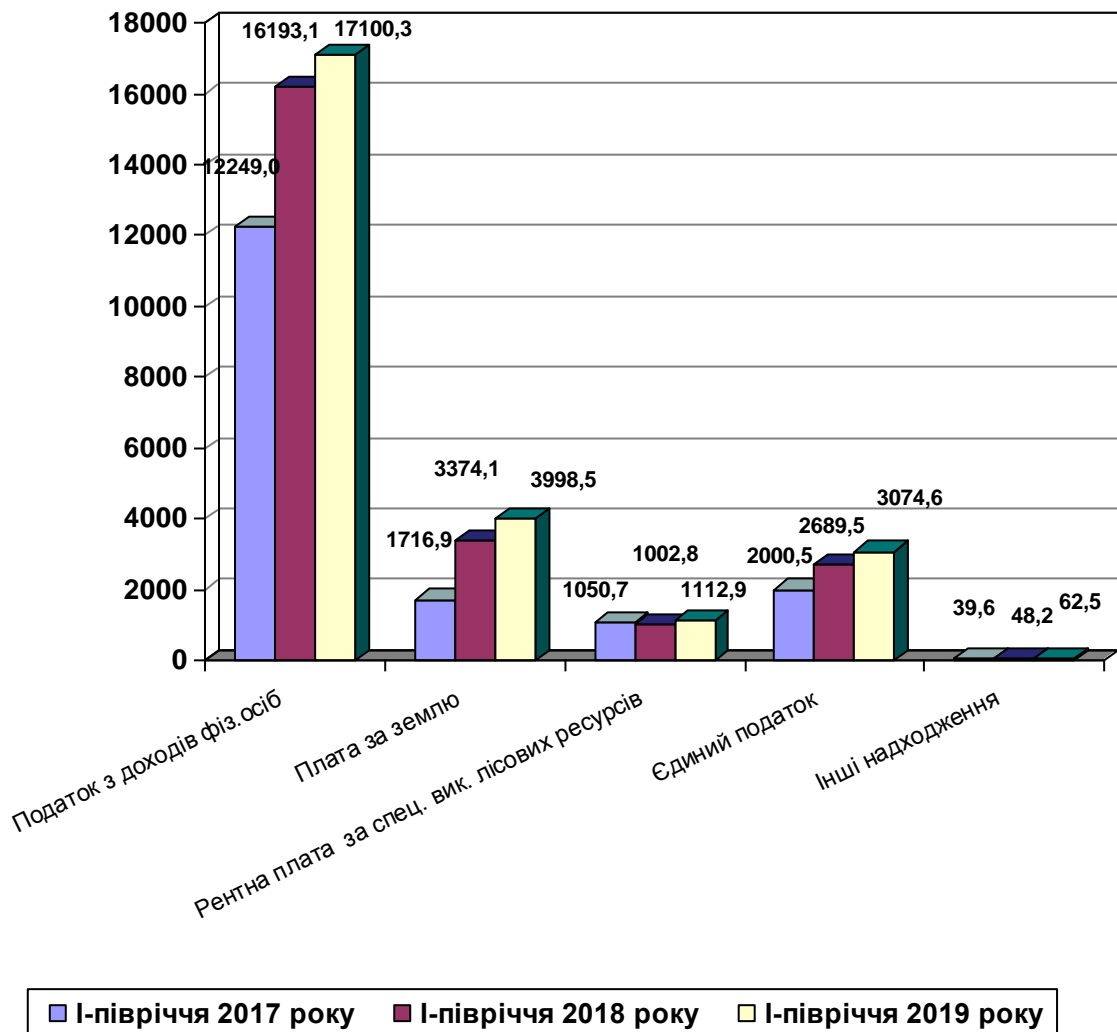
**Аналіз
виконання власних надходжень загального фонду
за I-ше півріччя 2019 року місцевими радами
наведено в наведеній таблиці:**

(відсоток)



**Динаміка надходжень
 до загального фонду бюджету Верховинського району
 за I-ше півріччя 2017, 2018 та 2019 років**

(тис. грн.)



Районний бюджет за I-ше півріччя 2019 року по доходах виконано на 95,6 відсотка (при уточненому плані – 206602,3 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 197491,8 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету - на 96,5 відсотка (при уточненому плані – 200924,2 тис.грн., фактично надійшло – 193793,2 тис.грн.) та спеціальний фонд - на 62 відсотка (при уточненому плані – 5678,1 тис.грн., фактично надійшло – 3698,6 тис.грн.).

Власних надходжень до загального фонду районного бюджету в звітному періоді надійшло в сумі 17799,8 тис.гривень, що складає 99,3 відсотка до уточненого плану (уточнений план – 17929,6 тис.грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 2533,0 тис.гривень, або приріст складає 9,8 відсотка.

Власні надходження бюджетних установ спеціального фонду районного бюджету забезпечено в сумі 1946,8 тис.гривень, що складає 185,0 відсотків до уточненого плану (уточнений план – 1050,0 тис.грн.).

Базової дотації з державного бюджету до районного бюджету надійшло в сумі 10326,6 тис.гривень та дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 15340,9 тис.гривень, що становить 100 відсотків до планових показників.

Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам поступило 85528,3 тис.гривень, або виконання уточненого плану забезпечено на 101,8 відсотка та субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам - 64797,6 тис.гривень і уточнені планові показники виконано на 88,4 відсотка (уточнений план – 73309,8 тис.грн.).

За звітний період видатки бюджету району склали 205932,1 тис.гривень, з них видатки загального фонду - 199208,8 тис.гривень, спеціального – 6723,3 тис.гривень.

В порівнянні з I-им півріччям 2018 року обсяг видатків загального фонду збільшився у цілому на 3401,2 тис.гривень (на 1,7 відсотка).

В сумі асигнувань загального фонду видатки складають на:

- освіту 53,0 відсотків від обсягу бюджету, або 101508,6 тис.гривень;
- охорону здоров'я – 6,4 відсотків (12839,4 тис.грн.);
- соціальний захист та соціальне забезпечення – 33,0 відсотків (65790,1 тис.грн.);
- культуру – 2,3 відсотка (4648,4 тис.грн.).

По відношенню до видатків I півріччя минулого року зросли видатки по освіті на 9,1 відсотків (8458,8 тис.грн.).

У ході виконання бюджету району першочергова увага приділялась фінансуванню захищених статей бюджету, зокрема на:

- заробітну плату працівників бюджетних установ з нарахуваннями із загального фонду використано 122652,4 тис.гривень;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 5661,1 тис.гривень;
- трансферти населенню – 63641,3 тис. гривень;
- медикаменти – 202,9 тис.гривень;
- продукти харчування – 540,7 тис.гривень.

Питома вага захищених статей видатків бюджету у загальній сумі склала 96,7 % або 82207,0 тис.гривень, заробітної плати – 122652,4 тис. гривень, або 61,6 %.

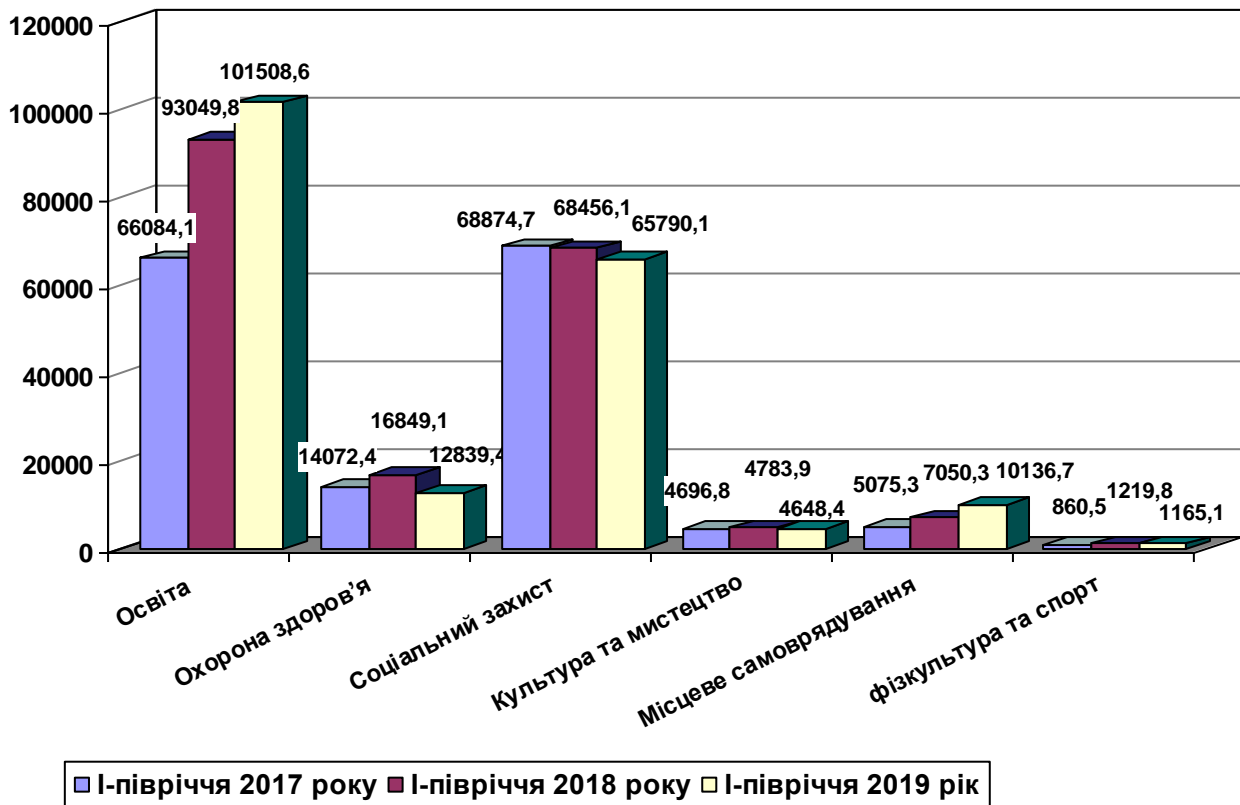
Районний бюджет за I-ше півріччя 2019 року по видатках виконано на 91,6 відсотків (при уточненому плані – 213830, тис.грн., використано – 195766,5 тис.грн.), з яких загальний фонд бюджету – 94,1 відсотка (при уточненому плані – 203145,1 тис.грн., фактично використано – 191100,7 тис. грн.) та спеціальний фонд - на 43,7 відсотки (при уточненому плані – 10684,9 тис.грн., фактично використано – 4665,8 тис.грн.).

В сумі асигнувань загального фонду видатки складають на:

- освіту 53,1 відсотків від обсягу бюджету, або 101508,6 тис. грн.;
- охорону здоров'я 6,7 відсотків (12831 тис. грн.);
- соціальний захист та соціальне забезпечення – 34,3 відсотків (65621,8 тис. грн.);
- культуру – 2,4 відсотка (4617,4 тис. грн.).

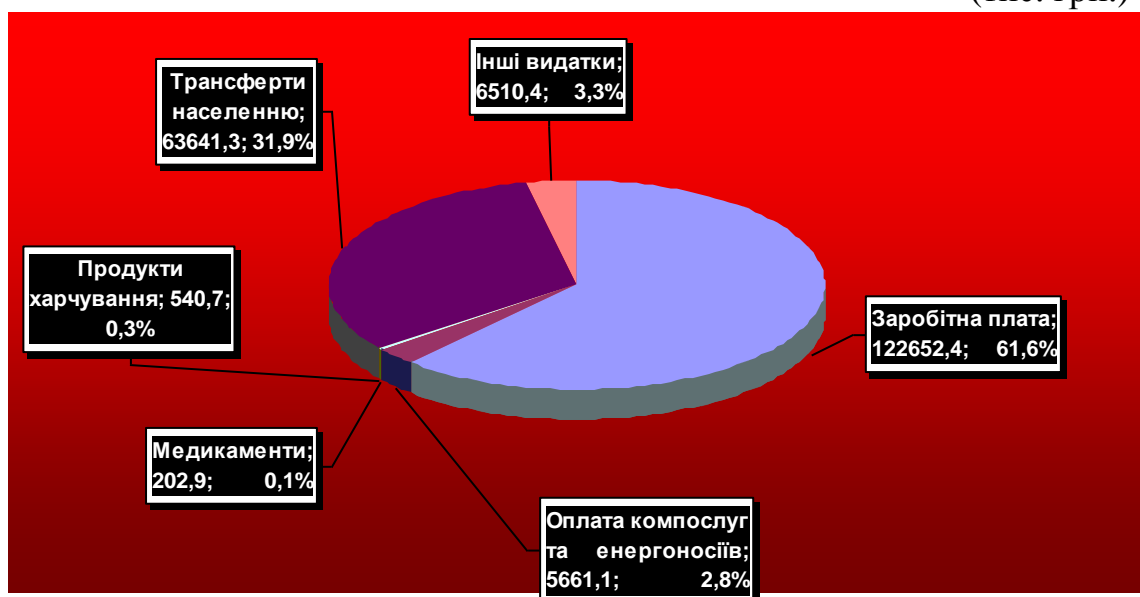
**Динаміка видатків загального фонду бюджету
Верховинського району по галузі соціально-культурної сфери
за I-ше півріччя 2017, 2018 та 2019 років**

(тис. грн.)



**Структура видатків загального фонду бюджету
Верховинського району за I-ше півріччя 2019 року**

(тис. грн.)



Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери станом на 1 липня 2019 року складала 7173,8 тис.гривень. Зазначена

заборгованість склалась по:

- установах що фінансуються за рахунок коштів базової дотації та власних надходжень районного бюджету – 2167,8 тис.гривень;
- установах освіти, що фінансуються за рахунок додаткової дотації з державного бюджету – 2483,0 тис. гривень;
- медичних установах – 1675,7 тис. грн.;
- Буковецькому, Голівському, Гринявському, Стебнівському, Перехресненському та Яблуницькому сільських бюджетах 584,2 тис.гривень.

Станом на сьогодні заборгованість по медичних установах та установах, що фінансуються за рахунок коштів базової дотації та власних надходжень районного бюджету погашено повністю.

Потребує покращення робота щодо надання платних послуг установами району з метою залучення цих коштів на виплату заробітної плати та інших статей видатків, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду.

Надходження від надання платних послуг за звітний період склали 254,9 тис.гривень, з них: по клубних закладах району – 3,0 тис.гривень, школі мистецтв – 78,0 тис.гривень, музеях - 0,8 тис.гривень та центральній районній лікарні – 173,1 тис. ривень.

Фінансове управління райдержадміністрації здійснює щомісячний моніторинг виконання розпорядження районної державної адміністрації від 01.03.2019 року № 54 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2019 рік».

Проведеною роботою забезпечено виконання власних доходів загального фонду бюджету району за звітний період склало 13401,4 тис.гривень, що становить 113,5 відсотка до затвердженого плану (затверджений план – 11802,4 тис.грн.) та 108,6 відсотка до фактичних надходжень за відповідний період минулого року, або перевиконання склало 1062,8 тис.гривень.

Районний бюджет по власних надходженнях виконано на 112,1 відсотка до затвердженого плану (при затверженому плані - 7275,1 тис.грн., фактично надійшло до районного бюджету – 8155,3 тис.грн.).

З початку року за рахунок вільного залишку коштів додатково спрямовано на оплату праці працівників бюджетних установ кошти в сумі 266,9 тис.гривень, оплату тепло-енергоносіїв – 25,0 тис.гривень. За рахунок перерозподілу не першочергових видатків на заробітну плату додатково спрямовано кошти в сумі 500,0 тис.гривень. За рахунок додатково одержаних доходів на заробітну плату спрямовано кошти в сумі 35,7 тис.гривень, на оплату тепло-енергоносіїв – 390,0 тис.гривень.

В результаті заходів по економії бюджетних коштів за звітний період цього року бюджетними установами району за рахунок не заповнення вакантних посад, обмеження виплат стимулюючого характеру, надання відпусток без збереження заробітної плати, удосконалення мережі бюджетних установ зекономлено бюджетних коштів у сумі 2482,9 тис.гривень при плані на рік 6871,6 тис.гривень.

З резервного фонду районного бюджету спрямовано у звітному періоді – 70,0 тис.гривень.

Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації

Всеволод Ватаманюк

Додаток 1
до рішення районної ради
від 01 серпня 2019 року

Звіт
про виконання районного бюджету
за I-ше півріччя 2019 року

(тис. грн.)

Код платежу	Найменування доходів	Затверджено на 2019 рік з урахуванням змін	Виконано за I-ше півріччя 2019 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	34560,6	17100,3
11020200	Податок на прибуток підприємств і організацій, що належать до комунальної власності	12,5	17,5
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	1400,0	618,2
21010000	Частина чистого прибутку, що вилучається до бюджету	14,0	6,8
22010000	Плата за надання адмінпослуг		10,4
22080000	Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна, що знаходиться у комунальній власності	95,0	46,6
24060300	Інші надходження		
	Разом власних доходів	36082,1	17799,8
41020100	Базова дотація	20653,7	10326,6
41030000	Субвенція з Держбюджету місцевим бюджетам	139745,2	85528,3
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	28351,9	15340,9
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим бюджетам	160120,8	64797,6
	Разом доходів загального фонду	384953,7	193793,2
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
21110000	Надходження від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		0,3

25000000	Власні надходження	2100,0	1946,5
41030000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	4645,1	1751,8
	Разом доходів спеціального фонду	6745,1	3698,6
	Разом доходів загального і спеціального фондів	391698,8	197491,8
Код функціональної класифікації видатків	Найменування видатків	Затверджено на 2019 рік з урахуванням змін	Виконано за 1-ше півріччя 2019 року
	ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		
0100	Державне управління	6399,7	2568,9
1000	Освіта	173375,5	101508,6
2000	Охорона здоров'я	25792,7	12831,0
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	161065,3	65621,8
4000	Культура і мистецтво	8555,9	4617,4
5000	Фізкультура і спорт	2177,8	1155,1
6000	Житлово-комунальне господарство	1229,0	615,0
7000	Економічна діяльність	563,2	13,7
8000	Інша діяльність	1510,0	674,0
9000	Міжбюджетні трансфери	2388,7	1495,2
	Всього видатків загального фонду	383057,8	191100,7
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		
0100	Державне управління	219,8	
1000	Освіта	4439,3	1637,4
2000	Охорона здоров'я	1427,7	1259,0
3000	Соцзахист та соцзабезпечення	82,6	221,9
4000	Культура і мистецтво	45,0	8,7
5000	Фізкультура і спорт		23,3
7000	Економічна діяльність	2209,0	699,2
9000	Міжбюджетні трансфери	3824,6	816,3
	Разом видатків спеціального фонду	12248,0	4665,8
	Разом видатків загального і спеціального фондів	395305,8	195766,5

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк

ПЕРЕЛІК

розпоряджень голови райдержадміністрації, згідно з якими виділено кошти з резервного фонду районного бюджету за І-ше півріччя 2019 року

№ п/п	Назва установи, якій виділено кошти	Дата і номер розпорядження	Сума (грн.)		Назва заходів, на які направлено кошти
			Згідно розпорядження	Фактично профінансовано	
1.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг))	13.03.2019р. №76/17-р	15000	15000	Матеріальна допомога: - жителю с. Зелене, пр. Завій Максим'юку І.І. на відбудову житлового будинку, знищеного пожежею -10000 грн.; - жительці с. Ільці, пр. Грабовець Кікінчук В.В. на відбудову паливної житлового будинку, пошкодженої пожежею – 5000 грн.
2.	Районна державна адміністрація (Верховинський центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг))	25.03.2019р. №91/22-р	15000	15000	Матеріальна допомога: - жителю с. Красноїлля пр. Дубівський Жикаляку М.І. на відновлення житлового будинку, знищеного пожежею -10000 грн.; - жительці с-ща Верховина Лопушанській Г.А. на відновлення житлового будинку, пошкодженого пожежею – 5000 грн.
3.	Районна державна адміністрація (Верховинська центральна районна лікарня, Верховинське відділення поліції Косівського відділу ГУНПУ в області, ДПРЧ-12 УДСНС в Івано-Франківській області)	07.05.2019 р. №130/118-р	40000	40000	Фінансування заходів щодо ліквідації наслідків сильних зливових дощів 05-07 травня 2019 року на території району: - придбання паливно-мастильних матеріалів для проведення аварійно-відновлювальних робіт щодо ліквідації наслідків негоди- 20000 грн. (Верховинському відділенню поліції Косівського відділу ГУНПУ в області, ДПРЧ-12 УДСНС в Івано-Франківській області); - надання невідкладної медичної допомоги потерпілим внаслідок ДТП в селі Бистрець – 20000 грн. (Верховинська центральна районна лікарня).

Всього спрямовано 70000 (сімдесят тисяч) гривень.

**Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації**

Всеволод Ватаманюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про внесення змін до
районного бюджету на 2019 рік**

Керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 року № 500-р «Деякі питання розподілу у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій», рішеннями обласної ради від 12.07.2019 року № 1160-29/2019 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2019 рік», № 1161-29/2019 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 15.02.2019 року №1056-27/2019 «Про фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища за рахунок планових надходжень у 2019 році», рішенням районної ради від 22.12.2018 року «Про районний бюджет на 2019 рік», рекомендаціями постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і податків від 29.07.2019 року № 121, районна рада

вирішила:

1. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом доходів 41051100 «Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду» на суму 41000 гривень спрямувавши їх головному розпоряднику бюджетних коштів - відділу освіти районної державної адміністрації за КПКВК 0611020 КЕКВ 2210 – 5000 гривень та КЕКВ 3110 – 36 000 гривень на зміцнення матеріально-технічної бази Ільцівської ЗОШ I-III ступенів, зокрема, придбання меблів, спортивного обладнання та інвентаря.

Передати бюджетні призначення в сумі 36000 гривень до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

2. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 15000 гривень, спрямувавши їх головному розпоряднику коштів районного бюджету - районній державній адміністрації за

КПКВК 0212111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» КЕКВ 2610 на поточний ремонт ФАПу в с. Замагора.

3. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 410539000 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 400000 гривень, спрямувавши їх головним розпорядникам коштів районного бюджету:

3.1. Районній державній адміністрації – 15000 гривень КПКВК 0212113 «Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)» (комунальне некомерційне підприємство «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини») на придбання комп'ютерної техніки для ФАПу с. Довгополе

3.2 Відділу освіти райдержадміністрації – 145000 гривень, з них:

- за КПКВК 0611010 – 36000 гривень, з них:

- придбання пральної машинки автомат для ДНЗ «Сонечко» смт. Верховина – 13000 гривень;

- придбання проектора для ДНЗ «Святого Миколая» с. Пробійнівка – 10000 гривень;

- придбання ноутбука для ДНЗ «Веселка» с. Грамітне – 13000 гривень;

- за КПКВК 0611020 - 109000 гривень, з них:

- придбання плити електричної для Верховинського НВК – 25000 гривень;

- придбання проектора для Перехресненської ЗОШ I-II ступенів – 11000 гривень;

- придбання інтерактивної дошки (плазма) для Стебнівської ЗОШ I-II ступенів – 25000 гривень;

- придбання проектора для Пробійнівської ЗОШ I-II ступенів - 10000 гривень;

- придбання плазмового телевізора для Грамітнянської ЗОШ I-II ступенів – 14000 гривень;

- придбання матеріалів (сайдинг) для фасаду Чорнорічанської ЗОШ I-II ступенів – 24000 гривень.

3.3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації – 240000 гривень за КПКВК 3719770 для спрямування субвенцій:

- Верховинському селищному бюджету – 100000 гривень на капітальний ремонт храму «Успіння Пресвятої Богородиці» ПЦУ в смт. Верховина;

- Буковецькому сільському бюджету – 10000 гривень для придбання входних воріт для церкви «Вознесіння Ісуса Христа» в с. Буковець;

- Гринявському сільському бюджету – 80000 гривень на будівництво церкви «Трьох Святих» Української Православної Церкви в с. Гринява, присілок Чорний Міст;

- Красноільському сільському бюджету – 50000 гривень на встановлення нічного вуличного освітлення в с. Вигода Красноільської сільської ради Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації);

4. Збільшити обсяг дохідної частини спеціального фонду районного бюджету за кодом бюджетної класифікації 41053600 «Субвенція з місцевого

бюджету на здійснення природоохоронних заходів» на суму 1242000 гривень, спрямувавши їх головним розпорядникам коштів районного бюджету:

4.1. Районній державній адміністрації – 370000 гривень за КПКВК 0218340 на реконструкцію каналізаційної мережі поліклінічного відділення Верховинської ЦРЛ (в т. ч. виготовлення проектно-кошторисної документації).

4.2. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації – 872000 гривень за КПКВК 3719740 для спрямування субвенцій:

- Верховинському селищному бюджету – 298000 гривень на відновлення та підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану потічка Слупійка на території селища Верховина Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації);

- Гринявському сільському бюджету – 300000 гривень на нове будівництво берегозакріплювальних споруд на р. Білий Черемош в с. Біла Річка (біля садиби Савчук П.) Гринявської сільської ради Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації);

- Голошинському сільському бюджету – 274000 гривень на нове будівництво берегозакріплювальних споруд на р. Білий Черемош в с. Голошино ур. Улупки (біля господарства Малиш Л.) Верховинського району Івано-Франківської області (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації).

5. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду доходів 41034500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на суму 11917000 гривень та відповідно збільшити планові призначення головних розпорядників бюджетних коштів:

5.1. Відділу освіти районної державної адміністрації на суму 10817000 гривень за КПКВК 0617363 КЕКВ 3132, з яких:

- на «Капітальний ремонт Красноільської ЗОШ І-ІІІ ступенів в с. Красноїлля Верховинського району Івано-Франківської області» – 10000000 гривень;

- на «Капітальний ремонт Довгопільського ДНЗ «Струмок» за адресою: вул. Довгополе, с. Довгополе, Верховинський район» - 817000 гривень.

Передати бюджетні призначення в сумі 10817000 гривень до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

5.2. Фінансового управління районної державної адміністрації на суму 1100000 гривень за КПКВК 3719510 КЕКВ 3220 для подальшого спрямування субвенції місцевим бюджетам на реалізацію інвестиційних проектів:

- Голошинському сільському бюджету в сумі 1000000 гривень на капітальний ремонт дорожнього покриття в ур. Біла Річка по вул. Центральна села Голошино, Верховинського району, Івано-Франківської області;

- Верхньоаясенівському сільському бюджету в сумі 100000 гривень на придбання дитячого ігрового майданчика в с. Рівня.

6. Збільшити обсяг дохідної частини загального фонду районного бюджету по коду доходів 410352300 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму 195854 гривні

та відповідно збільшити планові призначення головного розпорядника коштів районного бюджету – відділу культури і мистецтв райдержадміністрації на суму 195854 гривні по КПКВК 7363 «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій».

7. Внести зміни до рішення районної ради від 22.05.2019 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2019 рік»: по Замагірському сільському бюджету об'єкт «Будівництво нової дзвіниці церкви «Чуда Божого Архистратига Михаїла» с. Замагора» по спеціальному фонду замінити на «Придбання матеріалів для будівництва нової дзвіниці церкви «Чуда Божого Архистратига Михаїла» с. Замагора» по загальному фонду.

8. Перепланувати бюджетні планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - районної державної адміністрації в сумі 337000 гривень за КПКВК 0217693 в межах Програми соціально-економічного розвитку сільських населених пунктів району, спрямувавши їх головним розпорядникам бюджетних коштів, відповідно додатку № 1 до цього рішення.

Передати бюджетні призначення в сумі 21000 гривень до спеціального фонду (бюджету розвитку) районного бюджету.

9. Зменшити планові призначення головного розпорядника бюджетних коштів - районної ради на суму 119500 гривень за КПКВК 0110180, передбачені на реалізацію заходів «Районної цільової програми підтримки книговидання у районі на 2019 рік» та спрямувати їх головному розпоряднику бюджетних коштів – районній державній адміністрації за:

- за КПКВК 0212111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» для оплати за енергоносії «Верховинським центром первинної медико-санітарної допомоги» - 34000 гривень;

- за КПКВМБ 0212113 «Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)» для оплати за енергоносії комунальним некомерційним підприємством «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» – 6800 гривень;

- за КПКВК 0212152 по програмі «Розвитку вторинної медичної допомоги в Яблуницькій амбулаторії загальної практики сімейної медицини» - 78700 гривень.

10. Внести зміни до кошторисних призначень головного розпорядника коштів районного бюджету – відділу освіти районної державної адміністрації за КПКВК 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» зменшивши призначення за КЕКВ 2210 – 40000 гривень, КЕКВ 2240 – 40000 гривень, КЕКВ 2250 – 10000 гривень та збільшивши за КЕКВ 2111 – 50000 гривень, 2120 – 40000 гривень.

11. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (В.Ватаманюк) внести уточнення у бюджетні призначення головних розпорядників коштів районного бюджету з врахуванням їх пропозицій щодо розподілу за функціональною та економічними ознаками.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і податків (О. Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року

селище Верховина

**Про затвердження Положення
про порядок проведення конкурсу
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Верховинської районної ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 та враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).

2. Скасувати рішення одинадцятої сесії районної ради від 20 липня 2017 року «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району» від 17 серпня 2017 року «Про внесення змін до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району» та рішення п'ятнадцятої сесії районної ради сьомого демократичного скликання від 30 листопада 2017 року «Про внесення змін до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Верховинського району».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради
Івано-Франківської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради Івано-Франківської області.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) затвердження складу конкурсної комісії;
- 3) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 4) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 5) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 6) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 7) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 8) проведення конкурсного відбору;
- 9) визначення переможця конкурсу;
- 10) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник :

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) та в засобах масової інформації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України “Про загальну середню освіту”;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу голова Верховинської районної ради затверджує персональний склад конкурсної комісії.

До конкурсної комісії делегуються представники від трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Верховинської району, представники засновника, профільної постійної комісії районної ради, відділу освіти районної державної адміністрації.

Для проведення кожного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.

Конкурсна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу.

7. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та оприлюднюється на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії. Кожний член конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної

комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

При рівному розподілі голосів у разі проведення відкритого голосування, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

При рівному розподілі голосів у разі таємного голосування проводиться повторне відкрите голосування.

За рішенням комісії визначається спосіб оцінювання (відкритий або таємний) кандидатів під час публічної презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

8. Засновник може по можливості забезпечити відеофіксацію та, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

9. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством та цим Положенням вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до

вимог законодавства та цього Положення або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

12. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. У разі якщо кандидат не може взяти участь у одному з етапів конкурсного відбору з поважних причин, підтверджених відповідними документами, за рішенням конкурсної комісії може бути визначена інша дата проведення такого етапу конкурсного відбору.

14. Кандидат має право відмовитись від участі в конкурсному відборі, повідомивши письмово про це комісію.

15. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійної компетентності, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

16. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться за допомогою тестування.

17. Для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання, за рішенням комісії призначається адміністратор, який не входить до складу конкурсної комісії.

18. Перелік тестових питань, інформація про форму перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті засновника.

19. Загальний перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та варіанти відповідей, перелік ситуаційних завдань, розробляються і затверджуються засновником.

20. Вибір тестових питань та ситуаційного завдання здійснюється конкурсною комісією шляхом жеребкування із загального переліку тестових питань і переліку ситуаційних завдань, затверджених профільною

постійною комісією районної ради. Порядок проведення жеребкування визначається конкурсною комісією. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

21. Тестування має включати тестові питання із вибором одного варіанту вірної відповіді. Кожна вірна відповідь оцінюється в 1 бал. Невірна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів.

22. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:

5 балів- кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання, якими виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал – кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів – за невірне, або відсутність відповіді.

23. Про дату та час проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення.

24. Загальний час для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання повинен становити не більше однієї години сорока хвилин.

25. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог, кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

26. Перелік тестових питань та ситуаційне завдання для всіх кандидатів, які претендують на одну посаду є однаковим.

27. Перед початком кожного етапу конкурсу кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

28. Для шифрування робіт перед початком конкурсу адміністратором складається відомість, до якої вноситься присвоєний кожному кандидатові номер.

Адміністратор надає кожному кандидатові бланк із тестовими питаннями та бланк для вирішення ситуаційного завдання, на яких записує присвоєний згідно складеної відомості номер.

У випадку участі у конкурсі одного кандидата, шифрування не проводиться.

29. Не допускається зазначення на бланку з тестовими питаннями та бланку з вирішенням ситуаційного завдання інформації, яка може ідентифікувати кандидата, зокрема прізвища, імені, по батькові, підпису. У разі порушення зазначеної вимоги кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, що підписується присутніми членами конкурсної комісії та відображається у протоколі засідання комісії.

30. По завершенні роботи, або після закінчення відведеного часу, кандидати повертають адміністратору бланки з відповідями на тестові питання та бланки з вирішенням ситуаційного завдання. Адміністратор, після отримання бланків від усіх кандидатів, передає їх членам конкурсної комісії для оцінювання.

31. Загальне оцінювання відповідей на тестові питання визначається сумарною кількістю балів, набраних одним кандидатом та проставляється на бланках тестування.

32. Кандидати, які за тестування набрали половину і менше, від максимальної кількості балів, до чергового етапу конкурсу не допускаються.

33. Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал, що дорівнює чисельності членів конкурсної комісії або нижчий вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

Після оцінювання членами конкурсної комісії тестових питань та ситуаційного завдання, секретар конкурсної комісії передає бланки з виконаними тестовими питаннями та вирішеним ситуаційним завданням із зазначеним середнім балом адміністратору, який заносить результати оцінювання до відомості за додатком 1, відповідно до присвоєних кандидатам номерів та доводить до відома членів комісії результати оцінювання.

35. Кандидати, які не з'явилися для проведення тестування та вирішення ситуаційних завдань без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

36. Результати тестування та вирішення ситуаційного завдання відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та доводяться до

відома кандидатів секретарем конкурсної комісії у спосіб визначений комісією.

37. Про дату і час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (далі - презентації) кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

38. Конкурсна комісія може встановити обмеження в часі для презентації, а також для надання запитань членами конкурсної комісії щодо проведеної презентації та надання на них відповідей кандидатами.

39. Презентація оцінюється за 5-бальною шкалою:

5 балів - кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали - кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали – кандидатам, за результатами презентації, яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, за результатами презентації яких виявлено, що професійна компетентність знання та уміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків.

40. Кандидати, які не з'явилися для проведення презентації без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

41. Після завершення презентації, оцінювання кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально, шляхом відкритого оголошення балів для кожного кандидата, які вносяться секретарем комісії до відомості про результати оцінювання презентації за формою згідно з додатком 2.

У разі, якщо комісією прийнято рішення про проведення таємного оцінювання презентації, кожному члену конкурсної комісії вручається бюлетень, в якому виставляються бали для кожного кандидата. Таємне оцінювання проводиться в спеціально облаштованій кабінеті, а бюлетені опускаються до виборчої скриньки. Лічильна комісія оголошує бали, отримані кожним кандидатом, які вносяться секретарем комісії до відомості.

Остаточною оцінкою у балах за результатами презентації є середнє

арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

42. Результати оцінювання презентації відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам у порядку, визначеному конкурсною комісією.

43. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання всіх отриманих балів у зведеній відомості за формою згідно з додатком 3 та відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.

44. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

45. Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів визнається переможцем конкурсу.

46. У разі коли два і більше кандидати мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого або таємного голосування на засіданні конкурсної комісії.

47. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу;
- у разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

48. Конкурсна комісія наступного робочого дня після завершення конкурсного відбору та визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

49. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

50. Подані кандидатами документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються в районній раді.

51. Всі інші неурегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський

Додаток 1

до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Верховинської районної ради Івано-Франківської області

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання

201_р

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Присвоєний номер	Результат тестування (кількість балів)	Середній бал за вирішення ситуаційного завдання	Загальна кількість балів

Голова комісії
Секретар комісії
Члени комісії

Адміністратор

Додаток 2

до Положення про конкурс на посаду
керівника
комунального закладу загальної середньої
освіти
Верховинської районної ради Івано-
Франківської області

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання презентації перспективного плану
розвитку закладу загальної середньої освіти

201 р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бали, отримані за результатами оцінювання презентації членами комісії												Середній бал	

Голова комісії
Секретар комісії
Члени комісії

Додаток 3

до Положення про конкурс на посаду
керівника
комунального закладу загальної середньої
освіти
Верховинської районної ради Івано-
Франківської області

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

_____ 201_ р.

Прізви ще, ім'я, по батько ві канди дата	Кількість балів за результат ами тестуван ня	Середній бал за результатами оцінюваннявирішенняситуац ійногозавдання	Середній бал за результатами оцінюванняпре зентації	Загальнакількі стьбалів	Рейти нг канди дата

Голова комісії
Секретаркомісії
Члени комісії



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про затвердження примірного
Положення і штатного розпису
інтернату (пансіону) закладу
загальної середньої освіти району**

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту» і «Про загальну середню освіту» з метою реалізації прав дітей на освіту, розглянувши лист районної державної адміністрації від 14.05.2019 року № 142/02-27/27 про затвердження примірного Положення та штатного розпису інтернату (пансіону) та враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Затвердити примірне Положення та штатний розпис інтернату (пансіону) закладу загальної середньої освіти району згідно з додатками 1-2 (додаються).
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти району розробити та подати Положення та штатний розпис інтернату (пансіону) на затвердження голові районної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Додаток №2
рішення районної ради
від 01 серпня 2019 року

**Примірний штатний розпис інтернату (пансіон)
закладу загальної середньої освіти району**

№ п/п	Перелік посад інтернату (пансіону)	Кількість ставок
1.	Вихователь	1,5
2.	Помічник вихователя	1
3.	Кухар	1
4.	Прачка	0,25
	Всього:	3,75

Примітка: даний штатний розпис розроблено для інтернатів ЗЗСО, в якому функціонує 1 група до 30 дітей.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про інтернат (пансіон) у закладах загальної середньої освіти району

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Інтернат (пансіон) – це внутрішній структурний підрозділ закладу освіти, який організовується у закладах загальної середньої освіти для учнів, що навчаються в освітньому закладі, з метою отримання повної загальної середньої освіти та реалізації права дитини на освіту.

2. Рішення про відкриття (закриття) інтернату (пансіону) приймається Верховинською районною радою, яка щорічно визначає режим роботи (сезонний, постійний) відповідного структурного підрозділу закладу освіти.

3. Площа приміщень інтернату повинна відповідати встановленим санітарно-гігієнічним правилам і нормам.

4. Штати інтернату затверджуються керівником закладу освіти за погодженням районною радою відповідно до фактичної кількості учнів.

5. Призначення і звільнення працівників інтернату здійснюється керівником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

II. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ІНТЕРНАТУ

1. До інтернату (пансіону) учні зараховуються наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2. Заяви про зарахування до інтернату приймаються з 15 серпня по 05 вересня. Прийом учнів до інтернату може проводитись впродовж навчального року у зв'язку з рухом учнів.

3. Забороняється приймати учнів понад встановлену норму, враховуючи, проектну потужність приміщення даного інтернату (пансіону) відповідно до встановлених правил і норм влаштування, утримання в загальноосвітніх навчальних закладах.

III. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧНІВ, ЩО ПРОЖИВАЮТЬ В ІНТЕРНАТІ

1. На час перебування в інтернаті учням надається для користування: ліжко, матрац, а також речі загального користування (столи, шафи, стільці тощо).

Матеріальну відповідальність за втрату чи псування майна пришкольного інтернату несуть батьки чи особи, що їх замінюють.

У разі неповного обладнання інтернату м'яким інвентарем учням, які проживають у ньому, дозволяється мати власну постільну білизну, подушку, ковдру і рушник з попередньою санітарною обробкою їх.

2. Медичне обслуговування учнів, що проживають в інтернаті, здійснюється медичною сестрою школи, а також працівниками закладів охорони здоров'я району.

3. Для учнів, що проживають в інтернаті, організовується триразове гаряче харчування за нормами, встановленими чинним законодавством.

4. Учні, які проживають в інтернаті (пансіоні), зобов'язані дотримуватись затвердженого директором режиму дня, виконувати правила внутрішнього розпорядку та залучаються за їх згодою і згодою батьків або їх що замінюють до самообслуговування.

5. Робота по самообслуговуванню, спрямована на дотримання належного санітарного стану житлових приміщень і територій, виконується у відповідності з діючими санітарно-гігієнічними нормами і правилами.

6. Вихователі складають графік чергування учнів в інтернаті, їдальні, який затверджується директором та стежать за виконанням черговими робіт по самообслуговуванню з дотриманням встановленого режиму.

IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ІНТЕРНАТУ

1. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє керівництво інтернатом, несе відповідальність за стан і організацію виховної роботи з учнями, що проживають в інтернаті, вживає заходів по охороні їх життя і здоров'я, організовує харчування і відпочинок учнів, координує і направляє діяльність вихователів і класних керівників.

2. Заступник директора закладу освіти з навчально-виховної роботи повинен надавати методичну допомогу вихователям інтернату та залучати учнів, що проживають в інтернаті до загальношкільних заходів.

3. На посаду вихователя інтернату призначаються особи, що мають педагогічну освіту. До їх обов'язків входить проведення з дітьми в позаурочний час навчально-виховної роботи, організація самостійних занять учнів по виконанню домашніх завдань і надання учням необхідної допомоги.

4. Вихователь, помічник вихователя несуть відповідальність за якість виховної роботи з учнями, за дотримання встановленого режиму дня, правил поведінки учнів в інтернаті, охорону і зміцнення здоров'я дітей, правильне використання матеріальних цінностей і обладнання, що виділяються для роботи з учнями, підтримують постійний зв'язок з учителями, класними керівниками і батьками учнів та здійснюють контроль за організацією харчування учнів.

5. Вихователь працює згідно з посадовою інструкцією, затвердженою директором освітнього закладу, входить до складу

педагогічної ради закладу і звітує перед нею за проведену виховну роботу з учнями.

6. Господарське обслуговування інтернату (пансіону) покладається на завідувача господарством освітнього закладу .

7. Завгосп освітнього закладу відповідає за поселення, здійснює керівництво роботами по господарському обслуговуванню інтернату і його приміщень, забезпечує протипожежну безпеку, збереження господарського інвентаря, обладнання та іншого майна, його відновлення і поповнення, а також чистоту в приміщеннях і на суміжній території, слідкує за станом приміщень і вживає заходів щодо їх своєчасного ремонту, забезпечує учнів постільною білизною, предметами господарського вжитку, керує роботою обслуговуючого персоналу, подає таблиць на нарахування заробітної плати працівникам інтернату та дані про використання електроенергії і відповідає за її економне використання з дотриманням доведених лімітів.

8. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу інтернату визначаються директором відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

9. Відповідальність за якість приготування їжі покладається на працівників кухні закладу.

V. КОШТИ ІНТЕРНАТУ

1. Кошти інтернату складаються:

- з коштів, асигнованих місцевим бюджетом;
- з коштів батьків, спонсорів, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

2. Гаряче харчування організовується за рахунок коштів місцевого бюджету та за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють. Вартість харчування встановлюється і затверджується органом управління освітою згідно кошторисних призначень.

3. Оплата за харчування вноситься батьками помісячно по факту отриманої послуги з харчування згідно калькуляційних карт.

4. Батьки або особи, що їх замінюють, можуть бути звільнені від оплати за харчування на підставі рішення Верховинської районної ради та рішення педради освітнього закладу.

VI. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

1.Звіт про роботу інтернату (пансіону) подається керівником закладу освіти до відповідного органу управління освітою за формою і в терміни, встановлені чинним законодавством.

Фінансовий звіт про харчування учнів інтернату (пансіону) подається до централізованої бухгалтерії відповідного органу управління освітою за формою і в терміни, встановлені для бюджетних установ.

2. В інтернаті ведеться журнал обліку учнів, що перебувають в інтернаті (пансіоні) та книга видачі речей і навчальних посібників наданих учням в тимчасове користування:

3. Облік майна інтернату (пансіону) ведеться в інвентарній книзі освітнього закладу.

4. Інтернат (пансіон) немає своєї печатки, а необхідні документи скріплюються печаткою освітнього закладу.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про затвердження Статуту Верховинського ліцею
імені Дмитра Ватаманюка Верховинської
районної ради Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про освіту», розглянувши лист районної державної адміністрації від 22.07.2019 року про затвердження Статуту Верховинського ліцею імені Дмитра Ватаманюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області, враховуючи пропозиції постійної комісії районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Статут Верховинського ліцею імені Дмитра Ватаманюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області (додається).

2. Директору Верховинського ліцею (Н. Остафійчук) забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

I. Загальні положення

1.1. Верховинський ліцей імені Дмитра Ватаманюка Верховинської районної ради Івано-Франківської області (далі – ліцей) є правонаступником Верховинського ліцею.

1.2. Скорочена назва - Верховинський ліцей ім. Д. Ватаманюка.

1.3. Цей Статут є новою редакцією Статуту, який зареєстрований Державним реєстратором Верховинської районної державної адміністрації Івано-Франківської області 04 березня 2002 року за № 11051200000000032. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами центральних органів виконавчої влади, Положенням про заклад загальної середньої освіти, рішеннями районної ради та власним Статутом.

1.5. Засновником ліцею є Верховинська районна рада. Ліцей заснований на комунальній формі власності.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, має право відкривати рахунки в установах банків.

1.7. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.8. Верховинський ліцей надає послуги базової середньої освіти та профільної освіти.

1.9. Заклад освіти проводить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.10. Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок державного і місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Юридична адреса Верховинського ліцею:

78700 Івано-Франківська область,
Верховинський ліцей ім. Д. Ватаманюка,
смт. Верховина, вул. Франка №7, а тел.2-10-23
ел. пошта verchliceum99@gmail.com

II. Мета та предмет діяльності

2.1. Головна мета ліцею відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» є всебічний розвиток учня як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, виявлення і розвиток здібностей кожної дитини, формування духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України з державницьким світоглядом. Формування в кожного учня національної культури і свідомості. Формування особистості учня, розвиток його задатків, обдарувань та наукового світогляду на основі комплексу сучасних освітніх концепцій і

технологій.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

2.2. Головними завданнями закладу загальної середньої освіти є:

- забезпечення та реалізація права громадян на повну загальну середню освіту на рівні державних стандартів;
- виховання учнів справжніми патріотами, гідними громадянами України, формування в них державницького світогляду, почуття патріотизму, любов до рідного краю та його традицій;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- пошук і цілеспрямований відбір творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної й соціальної компетентності на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами практичної і пізнавальної діяльності, виховання в учнів розуміння ролі праці як умови їх життєвого й професійного самоутвердження;
- виховання шанобливого ставлення до родини, природи, поваги до народних звичаїв і традицій, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання учня з розвиненим естетичним й етичним ставленням до навколишнього світу й самого себе;
- розвиток вмінь учня вирішувати навчальні та життєві проблеми;
- формування в учнів почуття здорової конкуренції.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного

виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

2.4. Ліцей сприяє відродженню національних традицій і свят, приділяє значну увагу формуванню морально-естетичної і правової культури, підвищенню загально-культурного рівня учня.

2.5. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що забезпечує дотримання державних стандартів освіти та здійснює науково-практичну підготовку, задовольняє різнобічні освітні запити особи.

2.6. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.7. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.8. Рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним статутом.

2.9. Заклад забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, може здійснювати навчання за профілями: професійним та академічним з урахуванням здібностей і потреб учнів за одним чи обома спрямуваннями.

2.10. Ліцей має право:

- створювати у своєму складі класи (курси), класи з вечірньою (заочною) формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів;

- організувати індивідуальне навчання, інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами, навчання у формі екстернату відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- створювати умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

- особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у ліцеї допоміжними засобами для навчання;

- особам з особливими освітніми потребами надаються психологопедагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні

та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України, рішеннями районної ради та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- у ліцеї кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі якщо кількість учнів не дозволяє створити клас (крім випадків зменшення кількості учнів у класі впродовж навчального року), учні можуть продовжити навчання в цьому закладі за індивідуальною або іншими формами навчання. При наявності у класі 30 і більше учнів під час викладання профільюючих предметів проводиться поділ на дві підгруп;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит.

2.11. У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують

:

- методична рада ліцею;

- методична комісія (об'єднання) вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

- методична комісія (об'єднання) вчителів природничо-математичного циклу;

- методична комісія (об'єднання) вчителів художньо-естетичного циклу;

- методична комісія (об'єднання) класних керівників;

- та інші методичні комісії (об'єднання).

2.12. Ліцей передбачає здобуття профільної середньої освіти на два спрямування: академічне і професійне. Заклад загальної середньої освіти може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

2.13. Ліцей є самостійний заклад загальної середньої освіти, який співпрацює з різними вищими освітніми закладами, науковими організаціями, установами, підприємствами на основі укладених договорів.

2.14. Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.15. Заклад загальної середньої освіти може мати статус опорного.

2.16. Медичне обслуговування учнів умови та відповідні умови для його організації забезпечується органом управління освіти і здійснюється медичним закладом в зоні обслуговування де знаходиться навчальний заклад.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Верховинський ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи. План роботи затверджується педагогічною радою ліцею.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою закладу загальної середньої освіти і затверджується відповідним органом управління освітою.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Педагогічні працівники ліцею можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи, поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання.

3.5. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У ліцеї може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

3.6. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також копії свідоцтва про народження або паспорта, медична довідка встановленого зразка, документ про наявний рівень освіти.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.

3.7. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

3.8. Навчальний рік починається, як правило, 01 вересня та завершення не пізніше 01 липня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою за 34 тижні.

3.9. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, улітку – 8 тижнів.

3.10. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр або один раз на рік на два семестри, відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою освітнього закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи освітнього закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету

визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. У освітньому закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

3.16. Учням, які закінчили певний ступінь навчання видається відповідний документ про освіту.

3.17. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу ліцею встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

Учням ліцею за успіхи в навчанні рішенням ради може бути призначена одноразова грошова винагорода або стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від різних установ, добродійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

3.18. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту на них можуть накладатися стягнення встановлені чинним законодавством, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

IV. Структура ліцею

4.1. Ліцей працює у складі: денної форми навчання 5-11-х класів закладу загальної середньої освіти та 10 - 11-х (12-х) класів вечірньої форми навчання.

4.2. Профіль навчання у ліцеї визначається рішенням педагогічної ради ліцею з урахуванням інтересів учнів та батьків, перспектив здобуття подальшої освіти і життєвих планів учнівської молоді;

- кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів навчального закладу;

- соціокультурної і виробничої інфраструктури району, регіону.

4.3. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у вечірніх класах здійснюється у встановленому законодавством порядком:

- у старших (10-11 (12)) класах може бути організовано профільне навчання або поглиблене вивчення окремих предметів з відповідною комплектацією класів. У вечірніх класах за згодою учнів та їх батьків або осіб, які замінюють, загальноосвітня підготовка може поєднуватись із професійним навчанням, що здійснюється за наявності ліцензії на даний вид діяльності;

- основними формами організації освітнього процесу у класах із вечірньою (заочною) формою навчання є групові консультації та заліки, що складаються усіма учнями;

- класи з числа учнів, які навчаються за заочною формою, створюються за наявності не менше 5 осіб у класі;

- наповнюваність класів ліцею не може перевищувати 30 учнів.

4.4. До ліцею зараховуються учні, які закінчили 4 клас освітнього закладу. До вечірніх класів зараховуються учні, які закінчили 9 клас освітнього закладу.

4.5. Заклад загальної середньої освіти за потреби утворює інклюзивні або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.6. Мікрорайон для ліцею не встановлюється. Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця проживання.

4.7. Іноземці та особи без громадянства здобувають освіту в ліцеї відповідно до законодавства України та / або міжнародних договорів України.

4.8. Випуск учнів проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Державна підсумкова атестація учнів ліцею приймається атестаційною комісією, що створюється та затверджується органом управління освіти.

4.9. Учням ліцею, що закінчили 9 клас закладу загальної середньої освіти видається свідоцтво про середню освіту встановленого зразка, а учням, які домоглися особливих успіхів – свідоцтво з відзнакою.

Випускникам 11 класу видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, в якому вказується тип навчального закладу. Здобуття повної загальної середньої освіти у вечірніх класах не обмежується віком.

4.10. За результатами навчання учням (випускникам) вечірніх класів видається відповідний документ про освіту (табель, свідоцтво). Випускникам 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.11. Ліцей працює у режимі ліцею з пришкільним інтернатом: штати, норми харчування при цьому встановлюються у розмірах передбачених для закладів освіти відповідного типу законодавством України.

4.12. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання та вечірньою формою навчання у вечірніх класах.

4.13. Навчання у вечірніх класах може здійснюватися заочною формою, а також у сфері екстернату та індивідуального навчання.

4.14. Форма здобуття освіти в закладі: інституційна та індивідуальна.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- адміністрація;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки та особи, які їх замінюють.

5.2. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.3. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.4. За умови реорганізації чи ліквідації ліцею всім працівникам і учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

5.5. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників ліцею визначаються чинним законодавством та даним статутом.

5.6. Учні ліцею мають право:

- на навчання українською мовою, медичне обслуговування, охорону життя, своєчасне та якісне харчування;
- представляти ліцей на конкурсах, оглядах, змаганнях, олімпіадах та інших заходах відповідно до своїх можливостей, знань, умінь;
- на перехід у паралельний клас (одного профілю) або інший заклад, перехід у паралельний клас іншого профілю не пізніше ніж після закінчення 9 класу;
- на повагу власної гідності, допомогу і підтримку педагогів, на звернення у випадку конфліктів до педагогів, органів самоуправління, державних органів, одержання від них допомоги і підтримки, на незалежність духовного життя;
- на всебічний розвиток нахилів та здібностей, вільний вибір позакласної діяльності, на участь у виборах та обрання до органів учнівського самоврядування, на участь у посильній праці та нагороду за її результати;
- на участь у вирішенні питань життя свого колективу, на вироблення та прийняття законів ліцею, на вільне висвітлювання своїх думок та практичних зауважень у коректній формі;
- на створення клубів, об'єднань, кооперативів (під керівництвом дорослих), діяльність яких не суперечить діючому законодавству та нормам моралі;
- на якісне навчання, відповідно до програм;
- використання технічного обладнання, устаткування та навчальних посібників;
- на додаткові заняття у випадку хвороби;
- на вільний вибір існуючих у ліцеї профілів та форм навчання;
- на складання іспитів спеціальною комісією у випадку незгоди з семестровою або річною оцінкою;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання, праці;

- видавати часопис ліцею.

5.7. Учні ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуватись принципів академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідального рівня освіти;
 - поважати людську та професійну гідність викладачів ліцею, старших та однолітків;
 - дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
 - дотримуватися статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку ліцею, правил поведінки учня;
 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
 - берегти честь ліцею, множити його традиції;
 - говорити правду та вміти її вислуховувати;
 - бути вимогливим до себе і до інших;
 - дотримуватися вимог до зовнішнього вигляду та культури поведінки;
 - берегти державне та майно закладу;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
 - учень несе відповідальність за невиконання вищевказаних вимог, псування майна ліцею;
 - учні ліцею несуть відповідальність за порушення дисципліни в ліцеї та за його межами.
 - учні ліцею, які ганьблять честь ліцею, систематично порушують правила внутрішнього розпорядку, правила учнів, пропускають уроки без поважних причин – рішенням педагогічної ради відчисляються з ліцею.

5.8. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність;
- захист професійної честі, гідності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- вільний вибір програм, форм навчання закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах виключно за його ініціативою;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- висувати свою кандидатуру та кандидатури колег на виборні посади ліцею;
- юридичну чи соціальну захищеність у взаєминах з адміністрацією та батьками;
- мати відповідне робоче місце, забезпечене необхідним навчальним обладнанням.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- формувати в учнів (вихованців) закладу освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів закладу освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника освітнього закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради ліцею, методичних комісіях (об'єднаннях), творчих клубах та методичних заходах;
- особисто приймати участь в обладнанні навчальних кабінетів, поповненні навчально-матеріальної бази ліцею.

5.10. Педагогічні працівники ліцею несуть відповідальність:

- за якісне навчання учнів;
- збереження майна ліцею в межах діючого законодавства;
- за порушення норм поведінки та відносин з учнями, батьками, колегами по роботі.
- педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника освітнього закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування освітнього закладу та відповідних державних, судових органах;
- обирати ліцей, клас, профіль навчання, а також переводити учня в інший освітній заклад;
- робити добродійні внески на рахунок ліцею в передбаченому законом порядку, фінансувати проведення непередбачених навчальним планом занять за інтересами;
- брати участь в обговоренні питань життя ліцею та контролювати виконання прийнятих рішень;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є)

результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- у погодженні з адміністрацією та педагогами відвідувати уроки та
- позакласні заходи;
- брати участь у організації позакласної роботи.

5.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якої форми навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.13. Батьки несуть відповідальність:

- за рівень вихованості та стан успішності дитини;
- за антигуманні дії по відношенню до дитини;
- не етичне ставлення до педагога або іншого працівника ліцею;
- за ігнорування рішення педагогічної ради ліцею, адміністрації, батьківських зборів класу, ліцею;
- за нанесені дитиною матеріальні збитки;
- за систематичні порушення дитиною дисципліни та вчинені незаконні дії по відношенню до інших людей.

5.14. Класні керівники:

- у взаємодії з іншими викладачами, органами учнівського самоуправління, батьками, громадськими, позаліцейними установами проводять основну роботу з учнями і несуть відповідальність за її обґрунтованість, системність та результативність;
- ведуть встановлену документацію;
- проводять моніторинги, виховні та позакласні заходи;
- організовують роботу учнів по самообслуговуванню суспільно-корисної праці, зміцненню здоров'я учнів;
- відповідно до графіку роботи проводять години спілкування з учнями класу, індивідуальну роботу з учнями та батьками;
- відвідують уроки у відповідних класах, контролюють стан успішності

учнів класу;

- відповідають за комплектацію динамічних груп та організацію комплексу

навчально-виховної, спортивно-оздоровчої роботи.

- регулюють режим роботи і організують самостійну роботу учнів;
- підтримують тісний контакт з педагогами, батьками, позашкільними установами та організаціями;
- вчасно виконують розпорядження адміністрації ліцею.

5.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в освітньому закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу загальної середньої освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту освітнього закладу;
- виконувати накази та розпорядження керівника освітнього закладу, рішення педагогічної ради ліцею та органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.
- батьки не мають права приходити до ліцею в стані алкогольного сп'яніння та під дією наркотиків.

VI. Управління закладом загальної середньої освіти

6.1. Управління ліцеєм здійснюється Верховинською районною радою і органом управління освіти.

6.2. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом загальної середньої освіти і несе відповідальність за його освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законом та установчими документами ліцею.

Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

6.3. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний та психічний

стан, якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) відповідно до порядку призначення керівників загальноосвітніх навчальних закладів освіти комунальної форми власності Верховинської районної ради.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більш ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу у тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення наглядової (підкувальної ради) або органом самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення в найкоротший строк.

6.4. Директор ліцею:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм ;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів та працівників закладу освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями тощо;
- здійснює та веде облік харчування згідно законодавчих і нормативних актів та рішень районної ради;
- контролює організацію медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном ліцею і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- призначає на посаду (на конкурсній основі) та звільняє з посади працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею;

6.5. Директор ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.7. Педагогічна рада:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень;

- рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

6.8. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

6.9. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у ліцеї здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- верховенства права;

- взаємної поваги та партнерства;

- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

- пріоритету узгоджувальних процедур;

- прозорості, відкритості та гласності;

- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

- взаємної відповідальності сторін.

6.10. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;

- органи самоврядування учнів;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

- вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

6.11. У ліцеї створюються та функціонують методичні комісії (об'єднання) педагогічних працівників.

6.12. При ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти

наглядова (пiклувальна) рада. Наглядова (пiклувальна) рада лiцею створюється за рiшенням засновника вiдповiдно до спецiальних законiв.

Порядок формування наглядової (пiклувальної) ради її вiдповiдальнiсть, перелiк i строк повноважень, а також порядок її дiяльностi визначаються спецiальними законами та установчими документами лiцею.

6.13. Наглядова (пiклувальна) рада лiцею сприяє вiрiшенню перспективних завдань його розвитку, залученню фiнансових ресурсiв для забезпечення його дiяльностi з основних напрямiв розвитку i здiйсненню контролю за їх використанням, ефективнiй взаємодiї лiцею з органами державної влади та органами мiсцевого самоврядування, науковою громадськiстю, громадськими органiзацiями, юридичними та фiзичними особами.

6.14. Члени наглядової (пiклувальної) ради лiцею мають право брати участь у роботi колегiальних органiв лiцею з правом дорадчого голосу.

6.15. До складу наглядової (пiклувальної) ради лiцею не можуть входити здобувачi освiти та працiвники лiцею.

6.16. Наглядова (пiклувальна) рада закладу освiти формується у складi 3-7 осiб на строк 2 роки з представникiв мiсцевих органiв форм власностi та окремих громадян.

6.17. Наглядова (пiклувальна) рада закладу освiти може створювати комiсiї, iнiцiативнi групи, до складу яких входять представники громадськостi, педагогiчного колективу та батьки або особи, якi їх замiнюють.

6.18. Персональний склад наглядової (пiклувальної) ради визначається на загальних зборах лiцею та подається керiвником закладу освiти на розгляд засновнику для прийняття вiдповiдного рiшення. У випадках, коли хтось iз членiв наглядової (пiклувальної) ради вибуває в аналогiчному порядку на його мiсце обирається та затверджується iнша особа.

6.19. Очолює наглядову (пiклувальну) раду голова, який обирається шляхом голосування на її першому засiданнi з числа членiв вiдповiдної ради, а також вiдповiдно обирається заступник та секретар.

6.20. Наглядова (пiклувальна) рада має право:

- брати участь у роботi колегiальних органiв закладу освiти з правом дорадчого органу;
- брати участь у визначеннi стратегiї розвитку лiцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фiнансування;
- аналізувати та оцiнювати дiяльнiсть лiцею та його керiвника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету лiцею i вносити вiдповiднi рекомендацiї та пропозицiї, що є обов'язковими для розгляду керiвником лiцею;
- вносити засновнику лiцею подання про заохочення або вiдкликання керiвника лiцею з пiдстав, визначених законом;
- здiйснювати iншi права, визначенi спецiальними законами та/або установчими документами лiцею.

6.21. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.22. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу освіти.

6.23. Робота наглядової (підкувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило не менше ніж чотири рази на рік. Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення наглядової (підкувальної) ради приймається простою більшістю голосів.

6.24. Рішення наглядової (підкувальної) ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості.

6.25. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників освітнього закладу – зборами трудового колективу;
- учнів ліцею – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради освітнього закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор освітнього закладу, засновник.

6.26. Загальні збори:

- обирають раду освітнього закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради освітнього закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності освітнього закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності освітнього закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає в себе будівлі, землю, комунікації (які можуть знаходитися в оренді), обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

7.2. Ліцей користується землею, приміщенням, обладнанням і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони відповідно до чинного законодавства.

7.3. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення районної ради про створення і статуту освітнього закладу та укладених ним угод.

7.4. Засновник закладу зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

7.5. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими і переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», [Бюджетного кодексу України](#), рішення районної ради та інших нормативно-правових актів.

8.2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.3. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України (відповідно до Статті 79 «Закону про освіту»).

Джерелами фінансування суб'єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- надходження від надання додаткових освітніх послуг наукової, господарської та комерційної діяльності ліцею, реалізація власної продукції, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, кредити тощо;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кредити та інвестиції банків;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші незаборонені законодавством.

- оренда приміщень ліцею допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників;

- та інші джерела незаборонені законодавством.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

8.5. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.6. Кошти ліцею зберігаються на його рахунку в установах банків і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

8.7. Облік і використання коштів здійснюється ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу загальної середньої освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

8.8. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та організацію позакласної, методичної, науково-експериментальної роботи.

8.9. Ліцей має право:

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

- користуватися інвестиціями, коротко – і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується ліцеєм для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази ліцею з наступним погашенням кредиту за рахунок її коштів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні акти, які стали непридатними для користування;

8.10. Заклад загальної середньої освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

8.11. Питання часткової оплати батьків за проживання в ліцеї за поданням дирекції або ради, вирішується на загальних зборах ліцею.

8.12. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються на освітні потреби.

ІХ. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн,

міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

9.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм, для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

9.4. Ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

X. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти

10.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, засновник та орган управління освіти.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит закладів освіти, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

XI. Реорганізація або ліквідація закладу загальної середньої освіти

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від типу і форми власності приймає його засновник.

Реорганізація закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу загальної середньої освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.4. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.

XII. Внесення змін та доповнень до статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про призначення директора комунального
закладу освіти «Рівнянська початкова
школа Верховинської районної ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону «Про освіту», враховуючи результати конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунального закладу освіти «Рівнянська початкова школа Верховинської районної ради Івано-Франківської області, районна рада

вирішила:

1. Призначити Рокіщук Ганну Миколаївну директором комунального закладу освіти «Рівнянська початкова школа Верховинської районної ради Івано-Франківської області» терміном на 2 роки.
2. Начальнику відділу освіти районної державної адміністрації (В.Гуцуляк) укласти з Рокіщук Ганною Миколаївною контракт, в якому визначити термін, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови.
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука та на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про припинення комунальної установи
«Верховинська центральна районна лікарня»
шляхом перетворення в
комунальне некомерційне підприємство**

Розглянувши звернення Верховинської центральної районної лікарні від 02.04.2019 №154/01-15, керуючись пунктом 2 Розділу II. Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» № 2002-VIII від 06 квітня 2017 року, статтями 59 та 78 Господарського кодексу України, частиною 4 статті 83, статтями 104-108 Цивільного кодексу України, статтею 43, статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», з метою забезпечення господарської та фінансової автономії (самостійності) та управлінської гнучкості закладу охорони здоров'я, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування населення, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення, районна рада

вирішила:

1. Припинити комунальну установу «Верховинська центральна районна лікарня» (юридична адреса: 78701, Україна, Івано-Франківська область, Верховинський район, селище Верховина, вулиця Невестюка, будинок 2, код ЄДРПОУ 01993374) шляхом перетворення її у Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради.

2. Встановити, що строк заявлення кредитором своїх вимог до комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» становить

2 (два) місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його припинення.

3. Визнати, що комунальне некомерційне підприємство «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня».

4. Призначити в.о. керівника комунального некомерційного підприємства «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради Ілюка Миколу Дмитровича.

5. Утворити комісію з припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» (додаток 1).

6. Місцем роботи комісії з припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» визначити приміщення за адресою: Україна, 78701, Івано-Франківська область, Верховинський район, селище Верховина, вулиця Невестюка, будинок 2.

7. Комісії з припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня»:

7.1. здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з припиненням комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради Івано-Франківської області;

7.2. протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття цього рішення повідомити державного реєстратора про рішення щодо припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня»;

7.3. провести інвентаризацію майна комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня»;

7.4. повідомити в установленому чинним законодавством України порядку працівників комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня» про припинення комунальної установи та переведення всіх працівників до установи- правонаступника з дотриманням соціально-правових гарантій працівників у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

7.5. за результатами проведеної роботи надати Верховинській районній раді передавальний акт, структуру та штатний розпис ;

7.6. надати державному реєстратору документи, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» для проведення державної реєстрації припинення комунальної установи «Верховинська центральна районна лікарня».

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

*Додаток
до рішення районної ради
від 01.08.2019 р.*

**Склад комісії з припинення комунальної установи
«Верховинська центральна районна лікарня»**

1. Ілюк Микола Дмитрович, головний лікар Верховинської центральної районної лікарні, голова комісії.
2. Федінчук Наталія Іванівна, заступник головного лікаря Верховинської центральної районної лікарні, заступник голови комісії.
3. Черленюк Ольга Миколаївна, головний бухгалтер Верховинської центральної районної лікарні, секретар комісії .
4. Цисюк Марія Миколаївна, начальник відділу кадрів Верховинської центральної районної лікарні.
5. Ульванський Ярополк Ярославович, юрисконсульт Верховинської центральної районної лікарні.
6. Скуматчук Ярослав Юрійович, перший заступник голови Верховинської районної державної адміністрації.
7. Маківничук Іван Михайлович, заступник голови Верховинської районної ради.
8. Кавінський Володимир Іванович, начальник відділу Верховинської районної ради.
9. Кікінчук Галина Миколаївна, голова постійної комісії Верховинської районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення.

**Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради**

Роман Ванівський



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

Про звіт комунального некомерційного підприємства «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Комунальне некомерційне підприємство «Верховинський ЦПМСД» складається з наступних структурних підрозділів: три амбулаторії загальної практики сімейної медицини в селищі Верховина, с. Зелене та с. Красноїлля та 24 пунктів охорони здоров'я. КНП «Верховинський ЦПМСД» обслуговує 21953 осіб, з них: дорослого населення – 16000 осіб – що складає 72,8%, дітей – 5953 – 27,2%. Верховинська АЗПСМ обслуговує - 14900 осіб, Красноїльська АЗПСМ обслуговує - 5214 осіб та Зеленська АЗПСМ обслуговує - 1839 осіб.

Згідно штатного розкладу КНП «Верховинський ЦПМСД» зареєстровано 21,50 посади лікарів з них зайнято 14,25 ставки на яких працює 15 осіб. Загальна укомплектованість лікарями становить 66%. Середнього медичного персоналу зареєстровано 57,50 посад, з них зайнято 43,50 ставки на яких працює 47 осіб. Укомплектованість середнього медичного персоналу становить 76%. Молодшого медичного персоналу зареєстровано 6,50 посад, з них зайнято 3,50 ставки на яких працює 4 особи. Укомплектованість молодшого медичного персоналу становить 54%. Іншого медичного персоналу зареєстровано 17,50 посад, з них зайнято 12,00 ставки на яких працює 12 осіб. Укомплектованість іншого медичного персоналу становить 69%.

Станом на 26.06.2019 року 11092 осіб вже обрали свого лікаря та підписали з ним декларацію.

За I півріччя 2019 року поступило бюджетних коштів з НСЗУ на суму 4199756,53 грн. З місцевого бюджету надходження коштів на комунальні послуги та енергоносії становить 44550,00 грн., з них використано 44242,18 грн. Станом на 01.07.2019 року заборгованість комунальних послуг та

енергоносіїв становить – 25000,00 грн.

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення, районна рада

вирішила:

1. Інформацію в.о. головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Верховинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Петрус-Зітинюк У.П. «Про звіт про роботу КНП «Верховинський ЦПМСД» взяти до відома (додається).

2. В.о. головного лікаря КНП «Верховинський ЦПМСД» У.Петрус-Зітинюк здійснити відповідні заходи щодо укомплектування підрозділів некомерційного підприємства лікарським та середнім медичним персоналом.

3. В.о. головного лікаря КНП «Верховинський ЦПМСД» У.Петрус-Зітинюк висвітлити в засобах масової інформації, на районному радіомовленні «Вісті Верховини» та веб сайті районної ради пакет безкоштовних послуг, які надаються громадянам, які заключили декларацію про вибір лікаря, який надаватиме первинну медичну допомогу.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та пенсійного забезпечення (Кікінчук Г.М.).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про надання дозволу Верховинському
районному лісгоспу на укладання
договору оренди транспортного засобу**

Відповідно до статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», та розглянувши лист Верховинського районного лісгоспу від 03.07.2019 року №204, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, районна рада

вирішила:

1. Дозволити Верховинському районному лісгоспу надати в оренду терміном на 2 роки 11 місяців пасажирський автобус ПАЗ-672, реєстраційний номер 2772 ІВА, шасі № 980 який знаходиться на балансі Верховинського районного лісгоспу та укласти договір оренди з ФОП Баран В.В. для організації пасажирських перевезень за маршрутом Верховина-Білоберізка .

2. Верховинському районному лісгоспу встановити розмір орендної плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад району відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням районної ради від 25.06.2010 року.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Івана Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Інформація про фінансово-господарську
діяльність Верховинського районного
лісгоспу за 2018 рік та I квартал 2019 року**

Відповідно до статей 43, 60 та 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора Верховинського районного лісгоспу про фінансово-господарську діяльність за 2018 рік та I квартал 2019 року, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу, районна рада

вирішила:

1. Інформацію директора Верховинського районного лісгоспу про фінансово-господарську діяльність Верховинського районного лісгоспу за 2018 рік та I квартал 2019 року взяти до відома (додається)

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестицій, будівництва, туризму, екології, лісового, сільського і дорожнього господарства, комунальної власності, розвитку малого та середнього бізнесу. (Ю.Ванджурак).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про контингент та розмір
батьківської плати за навчання
учнів у Верховинській дитячій
школі мистецтв на 2019-2020
навчальний рік»**

Керуючись статтями 27,32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.97 № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», «Положення про мистецьку школу», розділу 6 п.4 положення про мистецьку школу (zareestrovano в міністерстві юстиції від 03.09.2018 року № 1004/32456), виходячи із середньо обласного коефіцієнта оплати за навчання дітей у музичних школах, мистецьких школах, підвищення мінімальної заробітної плати та враховуючи зростання цін на енергоносії, витрати на придбання дров, розглянувши листа відділу культури і мистецтв райдержадміністрації від 30.07.2019 № 95/01-21/01 , районна рада

вирішила:

1. Затвердити контингент учнів Верховинської дитячої школи мистецтв на 2019-2020 навчальний рік в кількості 181 учень.
2. Встановити з 01 вересня 2019 року розмір щомісячної батьківської плати за навчання у Верховинській дитячій школі мистецтв, згідно додатку 1.
3. Затвердити перелік пільг щодо оплати за навчання у Верховинській дитячій школі мистецтв, згідно додатку 2.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 22.08.2018 року «Про контингент учнів, оплату за навчання дітей у Верховинській дитячій школі мистецтв».
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань: освіти, культури, молодіжної політики, спорту, національного і духовного розвитку та засобів масової інформації (О.Чубатько).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Додаток 1
до рішення районної ради
від 01.08.2019

ПЕРЕЛІК
щомісячної плати за навчання у
Верховинській дитячій школі мистецтв

1. фортепіано, гітара – 165 грн.;
2. клас вокалу – 165 грн.;
3. художні та хореографічних відділеннях – 165 грн.;
4. струнно-смичкові інструменти (скрипка) – 165 грн.;
5. народні інструменти (баян, акордеон, бандура) – 155 грн.;
6. народні інструменти (цимбали, сопілка) – 155 грн.;
7. духові інструменти (труба) – 155 грн..

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Роман Ванівський

**Перелік пільг
щодо плати за навчання у Верховинській дитячій школі мистецтв**

1. Відповідно до п.2 статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» звільняються від плати за навчання на 100 відсотків:
 - 1.1. діти з багатодітних сімей;
 - 1.2. діти із малозабезпечених сімей;
 - 1.3. діти-інваліди, яким не протипоказане навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (за висновком медичної комісії);
 - 1.4. діти-сироти;
 - 1.5. діти позбавлені батьківського піклування.

2. Звільняються від плати за навчання на 100 відсотків:
 - 2.1. діти учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок воєнних дій;
 - 2.2. діти військовослужбовців дійсної служби, які загинули при виконанні службових обов'язків, або стали інвалідами I чи II групи;
 - 2.3. діти, що зареєстровані як внутрішньо переселені особи;
 - 2.4. особливо обдаровані діти – переможці обласних, всеукраїнських та міжнародних творчих конкурсів, фестивалів, оглядів, художніх виставок (за зайняте I, II, III місце) за клопотанням ради школи при погодженні відділу культури і мистецтв райдержадміністрації.

3. Звільняються від плати за навчання на 50 відсотків:
 - 3.1. діти, батьків інвалідів праці та загального захворювання I та II групи;
 - 3.2. діти напівсироти (при втраті одного з годувальників);
 - 3.3. особливо обдаровані діти – дипломанти міжнародних і всеукраїнських фахових конкурсів, а також переможці обласних та міських фахових конкурсів (за зайняте I, II, III місце) за клопотанням ради школи та при погодженні відділу культури і мистецтв райдержадміністрації.

4. Учні, які навчаються одночасно на двох відділах (класах), вносять плату за навчання за один відділ (клас) в повному розмірі, за другий в розмірі 50 відсотків, при цьому 100 відсотків коштів вноситься за навчання, де встановлена більша плата.

5. При наявності двох і більше учнів з однієї сім'ї, які навчаються в початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі, вноситься в повному розмірі за одного учня і 50 відсотків за інших, при

цьому 100 відсотків коштів вноситься за навчання, де встановлена більша плата.

6. При оплаті за навчання за кожного окремого учня може застосовуватись лише одна пільга (за бажанням батьків).
7. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків адміністрацією навчального закладу.
8. Пільги надаються на підставі поданих батьками відповідних документів, що свідчать про можливість встановлених пільг по платі з 01 до 10 числа того місяця, в якому батьки учня подали письмову заяву.
9. При поданні батьками документів на встановлення пільг після 10 числа того місяця, в якому батьки подали письмову заяву, плата за відповідний місяць здійснюється в повному розмірі.
10. Пільги, зазначені у п.2.4 та 3.3 надаються із 01 вересня наступного навчального року термін на 9 місяців (для випускників з наступного місяця від подання відповідних документів до кінця навчального року).

**Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради**

Роман Ванівський



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)
Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради
щодо виділення додаткових коштів
на виплату заборгованості по заробітній
платі працівникам КНП «Яблуницька
АЗПСМ» в 2019 році**

Беручи до уваги звернення працівників цілодобового стаціонару терапевтичного профілю на 10 ліжко-місць при комунальному некомерційному підприємстві «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» від 26.07.2019 року, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради до в.о. голови Івано-Франківської облдержадміністрації Савки М.В., голови Івано-Франківської обласної ради Сича О.М., депутатів Івано-Франківської обласної ради Ілюка М.Д. та Атаманюка О.Ю. про виділення додаткових коштів на виплату заборгованості по заробітній платі працівників цілодобового стаціонару терапевтичного профілю на 10 ліжко-місць при комунальному некомерційному підприємстві «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» (додається).

2. Звернення надіслати в.о. голови Івано-Франківської облдержадміністрації Савці М.В., голові Івано-Франківської обласної ради Сичу О.М., депутатам Івано-Франківської обласної ради Ілюку М.Д. та Атаманюку О.Ю.

3. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів та податків (О.Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**В.о. голови Івано-Франківської
обласної державної
адміністрації
Савці М.В.**

**Голові Івано-Франківської
обласної ради
Сичу О.М.**

**Депутату Івано-Франківської
обласної ради
Ілюку М.Д.**

**Депутату Івано-Франківської
обласної ради
Атаманюку О.Ю.**

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Верховинської районної ради, просимо Вашого сприяння у додатковому виділенні коштів з обласного бюджету в сумі **271,4 тис.грн.** на погашення заборгованості по заробітній праці за період з 01 березня по 18 липня 2019 року працівників цілодобового стаціонару терапевтичного профілю на 10 ліжко-місць при комунальному некомерційному підприємстві «Яблуницька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» (надалі - КНП «Яблуницька АЗПСМ»).

Цілодобовий стаціонар терапевтичного профілю на 10 ліжко-місць при КНП «Яблуницька АЗПСМ» функціонує відповідно до ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на провадження господарської діяльності з медичної практики за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я, загальна практика, сімейна медицина, терапія, педіатрія» від 13.12.2018 року та Статуту КНП «Яблуницька АЗПСМ», в якому передбачена норма щодо надання населенню медичної допомоги вторинного рівня.

Джерел фінансування витрат зазначеного цілодобового стаціонару терапевтичного профілю в КНП «Яблуницька АЗПСМ» немає, оскільки КНП «Яблуницька АЗПСМ» фінансується Національною службою здоров'я відповідно до заключених декларацій з громадянами, а фінансування цілодобового стаціонару відповідно до законодавства проводиться з коштів медичної субвенції.

Зазначену проблему функціонування стаціонарного відділення в КНП «Яблуницька АЗПСМ» Івано-Франківська облдержадміністрація своїм роз'ясненням від 29.05.2019 року №549/02-19/01-137 запропонувала вирішити шляхом передачі цього відділення до Верховинської центральної районної лікарні як терапевтичного відділення №2 з базуванням в с.Яблуниця.

Відповідно до вказаного роз'яснення облдержадміністрації районна рада 5 липня 2019 року прийняла рішення «Про передачу 10 ліжко-місць цілодобового стаціонару КНП «Яблуницька АЗПСМ» до Верховинської ЦРЛ, однак на погашення заборгованості по заробітній платі кошти в районному бюджеті відсутні.

Віriamo, що вищенаведені питання будуть вирішені позитивно, щиро дякуємо за допомогу у вирішенні питань фінансування високогірного Верховинського району.

**Прийнято на двадцять восьмій сесії
Верховинської районної ради
VII демократичного
скликання 01 серпня 2019 року**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради
щодо збереження Верховинського
району як адміністративно-
територіальну одиницю**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради до президента України Зеленського В.О. щодо збереження Верховинського району як адміністративно-територіальну одиницю (додається).
2. Звернення надіслати президенту України Зеленському В.О.
3. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів та податків (О.Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Президенту України
Зеленському В.О.**

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Верховинської районної ради, просимо зберегти високогірний Верховинський район як окрему адміністративно-територіальну одиницю, беручи до уваги соціально-економічні, історико-географічні, демографічні, етнічні, культурно-мистецькі автентичні чинники. Слід зважити і на те, що Верховинський район – це ще і прикордонний район, і тому для нього має бути особливий, стратегічно виважений державний підхід.

У нашому районі збережено гірське лісове, полонинське етногосподарство. Працею протягом багатьох століть витворено специфічну, розсіяну на гірських присілках («у верхах») дисперсну форму поселення, дуже цінну традиційну культуру полонинського пастушого господарства, виробництва органічної м'ясо-молочної харчової продукції, гірського лісового господарства, гірського дерев'яного будівництва та деревообробки, народних ремесел і промислів, прикладного і декоративного мистецтва та християнської етнودуховності.

В проекті Закону України «Про засади адміністративно-територіального устрою України» передбачено, що район – адміністративно-територіальна одиниця, яка складається з громад, загальна чисельність населення яких становить не менше 150,0 тис. жителів, проте на територіях із щільністю населення менше середньої щільності населення відповідної області район може мати меншу кількість жителів, якщо площа такого району перевищує середню площу району по області. Саме Верховинський район має щільність населення меншу середньої по області, а площу більшу, ніж середня по області, і відповідає нормам зазначеного проекту Закону, який дозволяє зберегти статус його як окремого району.

Так, реформи проводити потрібно, щоб виробити чітку модель державної влади та територіального устрою в Україні і привести їх до європейських стандартів. Вважаємо, що під час реформаторської політики необхідно враховувати і досвід країн Європи, зокрема Польщі. У Польщі збережено два гірські повіти: Бещадський (населення 22 тис. осіб., площа 1139 кв. км) та Ліський (населення 26,5 тис. осіб., площа 834,9 кв. км.). Ми абсолютно відповідаємо їхнім критеріям, структурі та конфігурації. Населені пункти, які розташовані у гірській та високогірній місцевості, позбавлені соціальної інфраструктури – системи соціально-побутового обслуговування, зв'язку, транспортної доступності (у високогір'ї дороги взагалі відсутні). Чималі проблеми з енергозабезпечення. У Верховинському районі віддаль до центру надання адміністративних послуг сягає 30 – 50 км (в разі об'єднання районів сягатиме 100-150 км і більше). Акцентуємо Вашу увагу на однобічному, невиправданому підході до об'єднання районів у рівнинних та гірських

районах України.

Вважаємо неприпустимою ліквідацію високогірного Верховинського району і надмірну віддаленість органу управління від об'єктів соціально-культурної інфраструктури, інакше така реформа буде працювати проти людини і неодмінно потерпить крах.

Віримо, що питання щодо збереження Верховинського району буде вирішено позитивно, наперед щиро вдячні за допомогу.

**Прийнято на XXVIII сесії
Верховинської районної ради сьомого
демократичного скликання 01 серпня
2019 року.**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради
щодо незабезпечення видатками
на заробітну плату та електро-
енергію бюджетних установ району**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

вирішила:

1. Схвалити звернення районної ради до президента України Зеленського В.О. щодо незабезпеченості видатками на заробітну плату бюджетних установ Верховинського району (додається).
2. Звернення надіслати президенту України Зеленському В.О.
3. Звернення опублікувати у районній газеті «Верховинські вісті» та оприлюднити на веб-сайті районної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів та податків (О.Сапріянчук).

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

Президенту України
Зеленському В.О.

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Верховинської районної ради, просимо Вашого сприяння у додатковому виділенні коштів з державного бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я Верховинського району для виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ в 2019 році та зняття соціальної напруги серед населення.

Додаткова потреба в коштах тільки на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ району до кінця поточного року складає **22241,3 тис.грн.**, з них:

- по установах охорони здоров'я – 3,9 середньомісячних фондів оплати праці або 7248,5 тис.грн.;
- по установах освіти, що фінансуються за рахунок додаткової дотації з Державного бюджету – 4,3 середньомісячних фондів оплати праці або 9683,9 тис.грн.;
- по установах, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету та базової дотації – 1,5 середньомісячних фонди оплати праці або 4255,9 тис.грн. ;
- по сільських бюджетах Верховинського району – 1053,0 тис.грн.

Названа ситуація призвела до того, що вже станом на 1 серпня 2019 року заборгованість із заробітної плати складає 5652,4 тис.грн., з них:

- по установах освіти, що фінансуються за рахунок додаткової дотації з Державного бюджету – 1,4 середньомісячних фондів оплати праці або 2891,4 тис.грн., в тому числі червень – 1230,6 тис.грн.;
- по медичних установах – 1,0 місячного фонду або 2155,9 тис.грн.;
- по Стебнівському, Перехресненському, Гринявському, Буковецькому, Яблуницькому сільських бюджетах – 605,1 тис.грн., в тому числі січень-червень – 418,8 тис.грн.

Незабезпеченість по заробітній платі склалась у зв'язку з тим що чинні нормативно-правові акти України, які стосуються розподілу субвенцій та дотацій між місцевими бюджетами, не враховують особливостей високогірних та гірських регіонів. В першу чергу це стосується медичної субвенції, додаткової дотації на фінансування установ освіти, переданої з державного бюджету на місцевий бюджет для району та базової дотації. Діюча модель формульного розрахунку не враховує специфічних особливостей високогірних та гірських районів, таких як дисперсна форма поселення (розкиданість населення горами) та відповідно розгалужена мережа бюджетних установ і

значна кількість працюючих.

Крім того, в зв'язку скасування постанови Національної комісії регулювання електроенергетики № 1241 від 20.12.2001 року «Про тарифи, диференційовані за періодами часу» призвело до додаткових бюджетних витрат в сумі **5000,0 тис.грн.**, кошти на які в бюджеті району відсутні. Названа ситуація загрожує функціонуванню бюджетних установ району, зростання соціальної напруги серед населення.

Віримо, що вищенаведені питання будуть вирішені позитивно, щиро дякуємо за допомогу у вирішенні питань фінансування високогірного Верховинського району.

**Прийнято на XXVIII сесії
Верховинської районної ради сьомого
демократичного скликання 01серпня
2019 року.**



У К Р А Ї Н А
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА

Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
(Двадцять восьма сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 серпня 2019 року
селище Верховина

**Про звернення районної ради
щодо відновлення нічного тарифу**

Відповідно до частин 7, 8 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила :

1. Схвалити текст звернення до президента України Зеленського В.О щодо зниження тарифу на електроенергію та скасування плати за підключення до електромереж для будинків, не газифікованих природним газом і в яких відсутні або не функціонують системи центрального тепlopостачання в населених пунктах, на які поширюється дія Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І.Маківничука.

Голова районної ради

Іван Шкіндюк

**Президенту України
Зеленському В.О.**

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Верховинської районної ради, глибоко стурбовані значним подорожчанням в останній час тарифу на електроенергію та найвищими в Україні розцінками за підключення до електромереж. Верховинський район високогірний, не газифікований і основним джерелом енергозабезпечення для опалення та задоволення комунально-побутових і санітарно-гігієнічних потреб є електроенергія та дрова. Лише на ці потреби на території району вирубується більше 100 тисяч метрів кубічних деревини, що призводить до неконтрольованих вирубок, значного знеліснення Карпат та виникнення загрози ерозії і зсувів.

Українські Карпати завжди були чудовим, екологічно-чистим регіоном, перлиною та легенями України та всієї східної Європи. Один гектар зелених насаджень за одну добу поглинає 200 літрів вуглекислого газу та виділяє в атмосферу кисень, достатній для підтримки життєдіяльності тридцяти чоловік.

Населення не газифікованих населених пунктів Українських Карпат не має можливості користуватись газом, і значне подорожчання електроенергії, та висока вартість підключення до електромереж унеможлиблює її використання для задоволення комунально-побутових та санітарно-гігієнічних потреб, а це в свою чергу призводить до збільшення використання лісу в якості паливних дров. Ці фактори також спричиняють до зубожіння населення та викликають незадоволення жителів і можуть призвести до акцій протесту. А об'єми деревини, що спалюються жителями високогірних сіл, могли би бути використані в якості сировини для виробництва товарів народного вжитку та в результаті збільшення бюджетних надходжень.

Верховинська районна рада просить Президента України вжити заходів по зниженні тарифу на електроенергію та скасування плати за підключення до електромереж для будинків, не газифікованих природним газом і в яких відсутні або не функціонують системи центрального тепlopостачання в населених пунктах, на які поширюється дія Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні», що дасть можливість для задоволення комунально-побутових та санітарно-гігієнічних потреб використовувати електроенергію.

Це сприяло би зменшенню соціальної напруги, покращенню екологічного стану, запобіганню масового вирубування лісів і відповідно зменшенню руйнівних наслідків стихійних лих, повеней, зсувів, а в результаті - зменшенню бюджетних витрат на їх ліквідацію та підвищенню авторитету центральних органів влади.

**Прийнято на двадцять восьмій сесії
Верховинської районної ради VII
демократичного скликання
від 01 серпня 2019 року**