



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Восьме демократичне скликання  
(Перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 16 грудня 2020 року  
селище Верховина

**Про дострокове припинення повноважень  
депутата районної ради Дзюбака М.П.  
та визнання повноважень  
депутата районної ради  
Романюка В.В.**

Відповідно до ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та заслухавши інформацію районної виборчої комісії про дострокове припинення повноважень депутата районної ради восьмого демократичного скликання Дзюбака М.П. та визнання наступного за черговістю кандидата в депутати Верховинської районної ради Романюка В.В., районна рада

**вирішила:**

Інформацію районної виборчої комісії про дострокове припинення повноважень депутата Верховинської районної ради восьмого демократичного скликання від Івано-Франківської обласної організації політичної партії Всеукраїнського об'єднання «Платформа Громад» Дзюбака Михайла Петровича у зв'язку із призначенням старостою села Красноїлля та визнання наступного за черговістю кандидата у депутати у відповідному єдиному виборчому списку від Івано-Франківської обласної організації політичної партії Всеукраїнського об'єднання «Платформа Громад» Романюка Василя Васильовича взяти до уваги (додається Постанова Засідання Верховинської районної територіальної виборчої комісії Івано-Франківської області №18 від 15.12.2020 р.),).

**Голова районної ради**

**Юрій Філіпчук**



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
Івано-Франківської області  
Восьме демократичне скликання  
(Перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 16 грудня 2020 року  
селище Верховина

**Про затвердження Положення про  
помічника-консультанта депутата  
Верховинської районної ради**

З метою підвищення статусу депутата місцевої ради, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців, забезпечення якісного та своєчасного вирішення завдань і доручень, які покладаються на депутата законом та виборцями, керуючись (п.35 ч.1 ст.43) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада:

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Верховинської районної ради (додаток 1);
2. Виконавчому апарату районної ради - забезпечити виготовлення посвідчень помічника-консультанта депутата Верховинської районної ради.
3. На веб-сайті ради, поруч з інформацією про депутатів місцевої ради, розмістити повний список ПІБ помічників-консультантів депутатів місцевої ради;
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова районної ради**

**Юрій Філіпчук**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про помічника-консультанта депутата Верховинської районної ради**

**I. Правовий статус помічника-консультанта депутата районної ради**

1. Депутат районної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.
2. Помічником-консультантом депутата районної ради може бути громадянин України, який має загальну середню освіту. Помічник-консультант депутата районної ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, Регламентом роботи районної ради, а також Положенням про помічника-консультанта депутата районної ради.
3. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата районної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

**II. Помічник-консультант депутата районної ради має право:**

1. входити і перебувати у приміщеннях районної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;
2. одержувати підготовлену на ім'я депутата районної ради поштову й телеграфну інформацію, відправляти її за дорученням депутата районної ради;
3. за дорученням депутата районної ради брати участь у організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата районної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

**III. Помічник-консультант депутата районної ради зобов'язаний:**

1. дотримуватись вимог Конституції України, законодавства України, Положення про помічника-консультанта депутата районної ради та Регламенту роботи районної ради;

2. при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата районної ради;
3. за дорученням депутата районної ради вивчити питання, необхідні депутату районної ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;
4. допомагати депутату районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, особистого прийому громадян;
5. допомагати депутату районної ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішення порушених у них питань;
6. надавати депутату районної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;
7. дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян;
8. систематично узагальнювати звернення виборців, інформувати депутата районної ради про підсумки узагальнень;
9. забезпечувати схоронність документів, що надходять на ім'я депутата районної ради, контролювати надходження відповідей на депутатські звернення.

#### **IV. Умови набуття повноважень помічника-консультанта депутата районної ради**

1. Помічник-консультант районної ради здійснює свої повноваження на громадських засадах;
2. Підставою для набуття повноважень та видачі посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради є письмове подання (звернення) депутата районної ради голові районної ради, в якому зазначається: прізвище, ім'я, по батькові особи, яка пропонується помічником-консультантом, освіта, місце роботи, посада, домашня адреса, контактний телефон. До письмового подання додаються: особиста заява особи, яка пропонується для виконання повноважень помічника-консультанта про згоду виконувати повноваження на громадських засадах, 2 фотокартки розміром 30x40 мм.
3. Початком повноважень помічника-консультанта депутата районної ради вважається день видачі посвідчення.

## **V. Припинення повноважень на посаді помічника-консультанта депутата районної ради може бути у разі:**

1. припинення повноважень депутата районної ради;
2. за письмовим поданням депутата районної ради;
3. письмової відмови помічника-консультанта від виконання покладених на нього обов'язків;
4. смерті особи, що обіймає посаду помічника-консультанта депутата районної ради;
5. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо помічника-консультанта депутата районної ради, яким його засуджено до покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;
6. визнання судом недієздатним помічника-консультанта депутата районної ради;
7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

## **VI. Витрати, пов'язані з діяльністю помічника-консультанта депутата районної ради**

1. Канцелярські, поштові, телеграфні та телефонні витрати помічника-консультанта депутата районної ради, пов'язані з виконанням покладених на нього обов'язків, здійснюються за рахунок депутата районної ради.

## **VII. Видача посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради**

1. Помічнику-консультанту депутата районної ради видається посвідчення, яке є основним документом, що посвідчує його повноваження.
2. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради має єдиний зразок і видається районною радою за письмовим поданням депутата районної ради. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради вважається недійсним і підлягає обов'язковому поверненню у триденний строк з моменту припинення повноважень на посаді помічника-консультанта депутата районної ради.

## **VIII. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради**

1. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради являє собою картку білого кольору розміром 95 x 65 мм.
2. Лицьовий бік посвідчення має такий вигляд:

	<b>ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА РАДА</b>	
<b>ПОСВІДЧЕННЯ № _____</b>		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Фото 3*4 см.</div>	<b>ПРИЗВИЩЕ</b> <b>ІМ'Я та По-БАТЬКОВІ</b> <b>Помічник-консультант депутата</b> <b>Верховинської районної ради</b> <b>восьмого скликання</b>	
(Прізвище, ім'я та по-батькові депутата)		
Здійснює свої повноваження на громадських засадах		
Видано _____ 20__р.		
<b>Голова районної ради</b>	<b>Юрій Філіпчук</b>	

Зворотній бік посвідчення має такий вигляд:

<b>Помічник-консультант депутата районної ради</b> <b>має право:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. входити і перебувати у приміщеннях районної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;</li><li>2. одержувати підготовлену на ім'я депутата районної ради поштову й телеграфну інформацію, відправляти її за дорученням депутата районної ради;</li><li>3. за дорученням депутата районної ради брати участь у організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата районної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.</li></ol>

3. Фотографія помічника-консультанта депутата районної ради має бути розміром 30 x 40 мм і скріплюватися печаткою.
4. На зворотній стороні посвідчення надруковані повноваження помічника-консультанта.

**В.о. керуючого справами**  
**виконавчого апарату районної ради**

**Світлана Ілійчук**